



**دليل الطالب 2024-2025**  
**(الدراسات العُلّيا)**

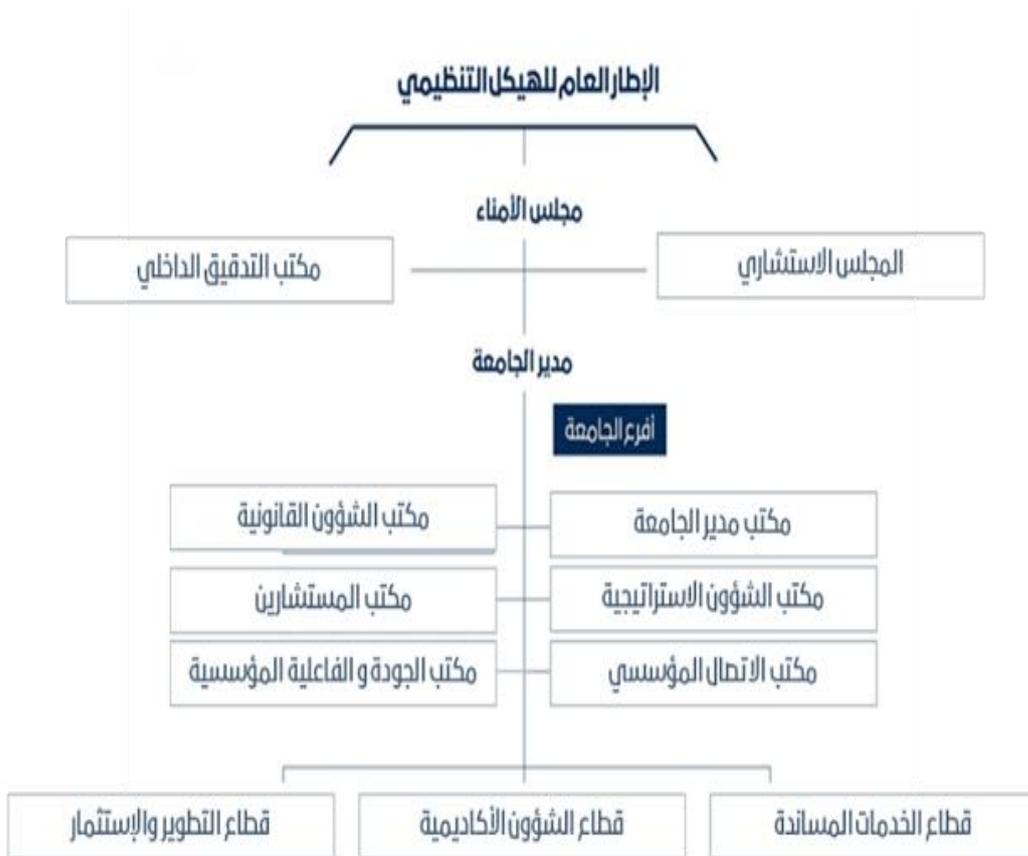


## فهرس المحتوى

4	كلمة سعادة مدير الجامعة .....
5	الفصل الأول: نبذة عن الجامعة .....
22	الفصل الثالث: أهداف برامج الدراسات العليا .....
23	الفصل الرابع: اللوائح الأكاديميَّة .....
24	القبول المشروط: .....
53	الفصل الخامس: مواصفات الرِّسالة العلميَّة .....
57	الفصل السادس: خدمات الجامعة ومرافقها .....
59	الفصل السابع: حقوق الطلبة .....
59	الإجراءات .....
59	الحق في مواصلة التعليم .....
62	الفصل الثامن: مسؤوليات الطلبة وسلوكهم .....
62	أولاً: المخالفات السلوكيَّة التي تستوجب الجزاءات التأديبيَّة. ....
71	الغش .....
73	الفصل العاشر: الحياة الطلابيَّة .....
77	الفصل الحادي عشر: إجراءات الطوارئ .....



## هيكل الجامعة التنظيمي





## تمهيد

يُعدُّ دليل الطالب وثيقة مهمّة: لأنّها تنظّم حياة الطّلبة داخل المؤسّسة، وتحدّد حقوقهم وواجباتهم. وعليه، فهو بمثابة التزام يجب احترامه، وهو قابلٌ للتّغيير إذا دعت المصلحة العامّة إلى ذلك، ويمكن أن يتّممّ بإجراءاتٍ داخليةٍ يُعلنُ عنها عبر إعلانات تصدر عن إدارة الجامعة.

يُوزَعُ هذا الدليلُ على جميع الطلبة ويُنشرُ على موقع الجامعة الإلكترونيّ الرّسميّ.



## كلمة سعادة مدير الجامعة

يطيبُ لي أن أرحّب بكم في جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية، أول جامعة متخصصة في العلوم الإنسانية في دولة الإمارات العربية المتحدة، تلك الجامعة التي استطاعت خلال فترة وجيزة أن تؤدّي دورًا رياديًا وبارزًا في خدمة العلوم العربيّة والإنسانيّة بمختلف مجالاتها داخل هذه الدولة المباركة وخارجها.

وتعملُ جامعةُ محمد بن زايد للعلوم الإنسانية من خلال برامجها الأكاديمية المتنوّعة وفق توجيهات القيادة الرشيدة الرامية إلى ترسيخ مفاهيم التعايش السلمي والتسامح والحوار الهادف مع الآخر، وهي قيمٌ فاضلة تعكسُ رؤية دولة الإمارات العربيّة المتحدة في بناء حضارة إنسانية تجمع بين التفرّد والتميّز.

وتسعى الجامعة في الوقت الحالي إلى استكمال مسيرة برامجها النوعيّة الجامعيّة والعُليا في مختلف مجالات العلوم الإنسانية والعربيّة والدراسات الإسلاميّة والفلسفيّة، من خلال رؤى تناسبُ الواقع المجتمعيّ والدينيّ، وتقدّمُ نظرةً شاملة متسامحة مبنية على القيم والأخلاق المثلى، وتتّسم بالدوام والتوازن، وهو ثمرة من ثمار القناعة بأنّ الحوار والتفاهم هما السبيلُ الرئيسُ للتعايش الإنسانيّ والازدهار الحضاريّ بشتى صوره وأنماطه الكفيلة بحفظ الحقوق، وأداء الواجبات. كما تعكسُ برامجُ الجامعة المتميّزة الجهود التي يبذلها الأكاديميون والمراكزُ البحثيّة التابعة للجامعة من أجل بناء معرفة رصينة وثقافة واعدة تخدم البشريّة جمعاء.

ونحن اليوم نزداد حبورًا حين نقف على إنجازات هذه الجامعة الرائدة التي سُرّفت بحمل اسم سيدي رئيس الدولة صاحب السموّ الشيخ محمد بن زايد آل نهيان -حفظه الله ورعاه- ذلك الاسم الذي يشكّل وسامَ فخرٍ لكلّ منتمٍ لهذا الوطن المعطاء، وتاجًا يطوّق رؤوسنا بالوقار والتقدير، كما أننا نباهي بالقيم الإنسانية التي يحملها هذا الصرح العلميّ الذي يعكسُ رؤية سموّه الفدّة.

من هذا المنبر أقدّم من الشكر أجزله، ومن الثناء أعلاه وأكرمه لسيدي صاحب السموّ الشيخ محمد بن زايد آل نهيان -حفظه الله- على دعمه غير المحدود لمسيرة العُلم والتعليم، وتوجيهاته السامية الواعية؛ التي تهدفُ إلى الارتقاء بمخرجات المؤسسات التعليميّة، وجعلها منارة من منارات الفكر ومقصداً للعلماء والمفكرين ومنبرًا يشعُّ علمًا وثقافة ومحركًا أساسيًا لبناء اقتصاد متين قائم على المعرفة وإعلاء راية العلم والإبداع.

الدكتور خليفة مبارك الظاهري

مدير الجامعة



## الفصل الأول: نبذة عن الجامعة

جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية جامعة حكومية في إمارة أبو ظبي، تتمتع بالشمسية الاعبارية المستقلة والأهلية القانونية كاملة التصرف، وذلك بموجب قانون الإنشاء رقم: 20 لسنة 2020.

تهدف الجامعة إلى دعم مسيرة التنمية والتطوير والبحث العلمي، عن طريق طرح برامج أكاديمية في العلوم الإنسانية والاجتماعية والفلسفية لنيل درجة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه؛ لتكون مركزاً أكاديمياً مرموقاً على مستوى العالم، في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية والفلسفية، وتسعى بشكل خاص إلى تقديم برامج أكاديمية متميزة في اللغة العربية وآدابها وفي الدراسات الإسلامية بفروعها؛ بهدف تقديم الإسلام والثقافة العربية بطريقة حضارية وإنسانية، تقوم على نشر فضائل: التسامح، والمحبة، واحترام حقوق الإنسان، وإعلاء قيم الاعتدال والوسطية، والانفتاح على شعوب العالم وثقافات المختلفة.

وفي سبيل ذلك تسعى الجامعة إلى تمكين الخريجين من المبادرة والإبداع والتفكير الناقد، وبث الروح الإيجابية والانتماء للوطن، وترسيخ القيم التي تُقوي الأواصر الاجتماعية وترسخ التوازن النفسي والفكري والمادي؛ ليكون المجتمع الإماراتي منارة علمية ونموذجاً عالمياً مؤثراً في التوجه العالمي، وتحقيق نموذج الانفتاح على العالم بعقلية مبدعة، وقيم إنسانية، وتعايش فعلي، وتعاون بناء لخير البشرية.

تقع جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية في مدينة أبوظبي، ولها فرع في إمارة عجمان، وتسعى حالياً إلى افتتاح فروع أخرى داخل الدولة وخارجها.



## الرؤية والرسالة والقيم والأولويات

**الرؤية:** الريادة في العلوم الإنسانية.

**الرسالة:** إنتاج معرفة متميزة، تحقّق المواطنة والقيادة الفكرية والكفاءة التخصصية المؤمنة بالتسامح والتعايش، باستثمار التقنيات الحديثة والأنشطة الطلابية الهادفة، على يد خبرات متخصصة.

### القيم:

#### التسامح والتعايش

جعل قيم التسامح معياراً عملياً للمحتوى الأكاديمي، واحترام التنوع والاختلاف، ونشر السلم والسلام، وتأصيل الاعتدال الفكري في المناهج التعليمية.

#### الأخوة الإنسانية

ترسيخ الأخوة الإنسانية ومبادئ العيش المشترك بين الشعوب والثقافات، واستشعار عمقها الحضاري وأهميتها.

#### التواصل الحضاري

التواصل الثقافي، والانفتاح على الأديان والثقافات الأخرى، والاطلاع عليها، وتبادل الزيارات بين الجامعات العالمية ودور العبادة المختلفة في العالمين الإسلامي والغربي.

#### إرث زايد

المحافظة على إرث الشيخ زايد، واستلهام الدروس والعبر منه.

#### التميز والإبداع

تحقيق مجتمع المعرفة، والأخذ بزمام الابتكار المعرفي، وخلق جيل يحب العلم ويجتهد ويتميز بأخلاقيات البيئة التعليمية، من النزاهة والمسؤولية والعمل بروح الفريق.



## الأولويات الاستراتيجية

الأولوية الأولى: تحقيق التميّز الأكاديمي

- التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية الحالية، وطرح برامج أكاديمية جديدة متوافقة مع متطلبات سوق العمل.
- استقطاب الكفاءات من الهيئة الأكاديمية وتطويرها والمحافظة عليها.
- استقطاب الطلبة المحليين والدوليين المتميزين.
- تعزيز منظومة البحث العلمي والابتكار.
- التطوير المستمر لنظام حوكمة الشؤون الأكاديمية في الجامعة.
- تقديم برامج لخدمة المجتمع.

## الأولوية الثانية: بناء قيادات فكرية معاصرة

- تقديم الدراسات الدينية، مع الاهتمام بقضايا التنوع (التنوع في العرق والطبقة والجنس والتقاليد الدينية).
- إنشاء تجارب الانغماس متعدد الأديان محلياً وعالمياً؛ لدعم مفهوم القوى الداعمة بالتعاون مع الجامعات ووزارات الخارجية.

## الأولوية الثالثة: مرجع معتمد للمناهج الدراسية

- تطوير برامج أكاديمية للمناهج الدراسية، واستقطاب الكفاءات المتخصصة .
- عمل شراكات استراتيجية ومؤتمرات ومبادرات؛ لتطوير المناهج الدراسية محلياً ودولياً.

## الأولوية الرابعة: تعزيز الاستدامة المالية

- تطوير نظام حوكمة الاستدامة المالية والاستثمار في الجامعة.
- إنشاء مشاريع متنوعة للاستثمارات المالية والتعليم المستمر.



## الأولوية الخامسة: بناء وتعزيز العلاقات المحلية والدولية

- تطوير نظام حوكمة الشراكات المحلية والدولية ووضع إطار تنظيمي لها.
- التوسُّع في الشراكات والاتفاقيات المحلية والدولية: لخدمة أهداف الجامعة الاستراتيجية.

## الأولوية السادسة: تحقيق التميز المؤسسي

- التطوير المستمر للبيئة الجامعية ونظام الحوكمة.
- استقطاب الكفاءات وتوطينها، وعمل برامج التطوير المهني بشكل مستمر.
- المشاركة في جوائز وفعاليات التميز المؤسسي محلياً وعالمياً.
- تفعيل منظومة التعلم عن بُعد.

## أهداف الجامعة

1. التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية الحالية وطرح برامج أكاديمية جديدة متوافقة مع متطلبات سوق العمل.
2. استقطاب وتطوير والمحافظة على الكفاءات من الهيئة التدريسية.
3. استقطاب الطلبة المحليين والدوليين المتميزين.
4. تعزيز منظومة البحث العلمي.
5. تحقيق الاعتماد الأكاديمي الدولي والتطوير المستمر لنظام حوكمة الشؤون الأكاديمية.
6. تقديم برامج للطلاب والمجتمع والخريجين.
7. تقديم الدراسات الدينية مع الاهتمام بقضايا التنوع (العرق والطبقة والجنس والتقاليد الدينية والثقافات) .
8. إنشاء تجارب الانغماس متعدد الأديان محلياً وعالمياً لدعم مفهوم القوى الناعمة بالتعاون مع جامعات ووزارات الخارجية.
9. صناعة وتطوير المحتوى العلمي لمناهج الدراسات الإسلامية والعلوم الإنسانية والتطوير المهني لمعلميها في المدارس ومؤسسات التعليم العالي.



10. تطوير المناهج وتدريب العاملين بتخصصات الجامعة في الجهات الحكومية المحلية والاتحادية.
11. تطوير نظام حوكمة الاستدامة المالية والاستثمار والوقف في الجامعة.
12. إنشاء برامج متنوعة للاستثمارات المالية والتعليم المستمر.
13. التوسع والنمو الجغرافي والمعرفي.
14. تطوير نظام حوكمة الشراكات المحلية والدولية ووضع إطار تنظيمي لها.
15. التوسع في الشراكات والاتفاقيات المحلية والدولية لخدمة الأهداف الإستراتيجية للجامعة
16. التطوير المستمر للبيئة الجامعية وتفعيل الابتكار.
17. استقطاب الكفاءات وتوطينها وعمل برامج التطوير المهني بشكل مستمر
18. المشاركة في جوائز وفعاليات التميز المؤسسي محلياً وعالمياً.
19. تفعيل منظومة التعلم عن بعد.

## البرامج المعتمدة في الجامعة

### برامج كلية الدراسات العليا

1. دبلوم الدراسات العليا في التسامح والتعايش
2. الماجستير في فقه الخطاب الشرعي.
3. ماجستير الدراسات الإسلامية في فقه الواقع.
4. الماجستير في اللغة العربية وآدابها:
  - تخصص أدب
  - تخصص لغة ولسانيات.
5. الماجستير في التسامح والتعايش.
6. الماجستير في دراسات الأديان.
7. الدكتوراه في الاجتهاد الشرعي في القضايا المعاصرة.
8. دكتوراه الفلسفة في اللغة العربية وآدابها



## المراجعة الدورية لبرامج الدراسات العليا

يُراجَع البرامجُ بشكلٍ دوريٍّ بمعدّلٍ مرّةٍ واحدةٍ كلّ أربع سنواتٍ: للتحقّق من مدى توافق البرامج الأكاديمية مع متطلّبات منظومة المؤهّلات المعتمّدة ودرجة التزامها بالمعايير الوصفية المرتبطة بالمستوى المناسب في المنظومة.

## تعديل برامج الدراسات العليا

تهدف الجامعة إلى تلبية حاجات المجتمع والطلبة، ولتحقيق هذا الهدف قد تُعدّل بعض البرامج الأكاديمية من أجل الحفاظ على حدّاتها ومصداقيتها وجدواها، كما قد يؤدي تعديل البرامج إلى تقوية معاييرها الأكاديمية، وزيادة مواكبتها لأفضل الممارسات المعاصرة في مجال التخصص، أو زيادة إقبال الطلبة عليها وزيادة فرص عمل خريجها.

## وقف برامج الدراسات العليا

قد تُوقِف الجامعة أحد برامج الدراسات العليا لأسباب إما تشغيلية أو أكاديمية دون أن يتأثر الطلبة الملحقون به، وقد يكون سبب الوقف عدم قدرة البرنامج على تلبية حاجات المجتمع ومصالح الطلبة.

## الاعتماد المؤسسي والأكاديمي

تتوافق برامج جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية مع المبادئ التوجيهية لأولويات أبوظبي الاستراتيجية: حيث تسعى إلى بناء اقتصاد قائم على المعرفة؛ وذلك للعلاقة القائمة بين التنمية والاستثمار في التعليم، والحاجة إلى مزج السياسة التعليمية بالسياسة الاقتصادية باعتبار أنّ ذلك السبيل الأمثل لتحقيق التنمية الشاملة، كما تسعى إلى تكوين الشخصية العلمية المتمكّنة في مجالات العلوم الإنسانية، مع امتلاك مهارات البحث العلمي؛ لتلبية حاجة المجتمع الإماراتي خاصّةً والإنسانية عامّة، كما تنسجم أهداف برامجها العلمية وتترابط مع أهداف رؤية أبوظبي 2030 من خلال ما يمكن للبرامج تقديمه للارتقاء الفكري بمجتمع إمارة أبوظبي.



## 1.1 الاعتماد الوطني والدولي

تمتلك جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية سجلاً قوياً لمتابعة الاعتماد الوطني لبرامجها الحالية، وتحظى بخطة قوية للتأكد من تحقيق اعتمادات دولية للبرامج الجديدة، بإذن الله تعالى.

حصلت الجامعة على ترخيص من مفوضية الاعتماد الأكاديمي في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في دولة الإمارات العربية المتحدة في ديسمبر 2014، كما حصلت على اعتماد البرامج الأكاديمية (البكالوريوس في الدراسات الإسلامية، والماجستير في المذهب المالكي والقضايا المعاصرة، والدكتوراه في الدراسات الإسلامية وقضايا المجتمع المعاصر) من مفوضية الاعتماد الأكاديمي في وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة في يونيو 2015.

وفي شهر سبتمبر من عام (2017) افتتح فرع الجامعة في إمارة عجمان، وكان الفصل الدراسي الخريفي من العام الأكاديمي (2017-2018) هو الفصل الأول لبدء التدريس، والتحق مجموعة من طلبة السنة الأولى في برنامجي: البكالوريوس في الدراسات الإسلامية، والبكالوريوس في اللغة العربية وآدابها. وفي شهر سبتمبر عام (2019-2020) انتقل الفرع إلى مبناه الجديد في إمارة عجمان.

وفي مايو 2017 حصلت الجامعة من هيئة الاعتماد الأكاديمي في وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة على اعتماد برنامج البكالوريوس في اللغة العربية وآدابها،

وفي يناير 2021 اعتمد أول بكالوريوس من نوعه في العالم هو بكالوريوس الآداب في التسامح والتعايش، وفي شهر إبريل 2021 اعتمدت التغييرات الجوهرية على برنامج البكالوريوس في اللغة العربية وآدابها بإضافة تخصصي: الأدب - اللغة واللسانيات، وفي شهر يوليو 2021 اعتمدت برامج الدراسات العليا في اللغة العربية وآدابها؛ وهي:

- الماجستير في اللغة العربية وآدابها؛ تخصص أدب، وتخصص لغة ولسانيات.
- دكتوراة الفلسفة في اللغة العربية وآدابها.

وفي مايو 2021 وافقت هيئة الاعتماد الأكاديمي بوزارة التربية والتعليم على إدخال تعديلات جوهرية على برامج الدراسات الإسلامية، شملت:

- تحويل مسار الفقه وأصوله إلى تخصص الفقه والفتوى.
  - تحويل مسار القرآن والحديث إلى تخصص القرآن والحديث.
  - إضافة تخصص جديد هو الخطاب الديني والمجتمع.
- كما اعتمدت التغييرات الجوهرية على برامج الدراسات العليا، التي شملت:



- تغيير برنامج ماجستير في المذهب المالكي والقضايا المعاصرة إلى الماجستير في فقه الخطاب الشرعي.
  - تغيير برنامج الدكتوراه في الدراسات الإسلامية وقضايا المجتمع المعاصر إلى الدكتوراه في الاجتهاد الشرعي في القضايا المعاصرة.
- كذلك أُضيف برنامج ماجستير فقه الواقع.
- وفي سبتمبر 2021 اعتمد التخصص الثانوي في التسامح والتعايش، وفي 17 يونيو 2022 مُنح الاعتماد الأكاديمي لكالوريوس الآداب في الفلسفة والأخلاق من مفوضية الاعتماد الأكاديمي، وفي 16 فبراير 2024 مُنح الاعتماد الأكاديمي للتخصص الثانوي في الكتابة الإبداعية من مفوضية الاعتماد الأكاديمي، وفي 26 يوليو 2024 مُنح الاعتماد الأكاديمي لثلاث برامج في كلية الدراسات العليا والبحث العلمي، هي:
- الماجستير في التسامح والتعايش، ودبلوم الدراسات العليا في التسامح والتعايش، والماجستير في دراسات الأديان.



## الفصل الثاني: طرق التّعليم في الجامعة

ينتهج السادة المدرسون في جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية عدة طرق ومناهج بما يحقق الأهداف والنتائج التعليمية للمسابقات الدراسية، وفيما يلي عرض لأهمها:

1. المحاضرات.
2. العروض والمناقشات.
3. المشاريع البحثية
4. استخدام مصادر الإنترنت والتكنولوجيا الحديثة والواقع الافتراضي في التعليم.
5. التدريب الميداني والعملي إن لزم الأمر.
6. استخدام طريقة التعلم التعاوني، والفصل المقلوب FLIPPED CLASS العصف الذهني وتنظيم المعلومات عن طريق الخرائط الذهنية.
7. عرض مجموعة من الفيديوهات.
8. العروض والفيديوهات.
9. المناظرات.

### أحكام عامة:

تلتزم الجامعة العمل وفقاً للقوانين والسياسات في الدولة والمجتمع الأكاديمي والعلمي، وتستشرّف الالتزام بأعلى معايير نظم التعليم.

### أولاً: نظام الدراسة في الجامعة

#### نظام الدراسة

تنوّعت أنظمة التعليم المعتمّدة في جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية، وأصبحت كالتالي:

1. **النظام الاعتيادي:** القائم على حضور الطالب والأسّاذ شخصياً في قاعة المحاضرات.
2. **نظام التعليم الإلكتروني عن بُعد** Distance E-Learning: الذي يعتمد على بيئة إلكترونية رقمية متكاملة لعرض المقررات الدراسية وإدارة العملية التعليمية عن بُعد، وذلك إما بشكل:
  - **متزامن** Synchronous E-Learning: ويتطلّب وجود المدرّس والطلبة في الوقت نفسه أمام أجهزة الحاسوب؛ للتفاعل المباشر عبر أدوات الاتصال المتعدّدة.



- **غير متزامن** Asynchronous E-Learning: ويتيح للطلبة الوصول إلى المحتوى التعليمي في أوقات مختلفة حسب ظروفهم، مع إمكانية التواصل مع المدرّس بشكل غير متزامن، وهو نظامٌ يوفّر بيئةً تفاعليةً غنية تدعم العملية التعليمية بفعالية.

3. **نظام التعليم المُدمج** Blended Learning: يجمعُ هذا النظامُ بين التعليم الإلكتروني والتعليم التقليدي القائم على الحضور الشخصي؛ حيث يجري تقديم جزء من المقررات الدراسية إلكترونياً باستخدام التقنيات الحديثة، بينما يُدرّس الجزء الآخر بالطريقة التقليدية داخل قاعات الدراسة. ويهدف هذا النظام إلى الاستفادة من مزايا كلا النظامين، مع المحافظة على نسبة المقررات الإلكترونية أقل من 25% من إجمالي المقررات؛ لضمان التوازن بين الجانبين.

### ثانياً: مصادر التعلّم

تتضمّن بيئة التعلّم الإلكتروني والمدمج في جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية مجموعةً من أفضل الأنظمة وبرامج التعليم الإلكتروني، شملت المكونات الآتية:

#### ❖ منصة التعليم الإلكتروني:

تستخدمُ جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية أحدَ أحسن أنظمة إدارة التعلّم الإلكتروني، الذي يسهمُ بنسبة عالية في عملية التعلّم الإلكتروني، يُسمّى D2L (Desire to Learn) ،

D2L(Desire 2 Learn ) cloud solution: <https://d2l.mbzuh.ac.ae/d2l/login>

يتميّزُ هذا النظامُ بالخصائص الآتية:

- يدور حول المساق، ويساعد في عملية التدريس؛ وذلك عن طريق تسهيل عملية نشر المصادر التعليمية للطالب، وكذلك التواصل المستمر وإدارة علامات الطلبة إلكترونياً.
- متاح لجميع أعضاء الهيئة الأكاديمية والطلبة.
- يدعم التواصل بين أعضاء الهيئة الأكاديمية والطلبة.
- إمكانية تحميل وصف المساقات والمحاور الأكاديمية والمادة التعليمية والملخصات وأدوات التقييم المختلفة (الواجبات ومجموعات العمل).
- قياس مخرجات البرنامج الأكاديمي ومخرجات المساقات الأكاديمية والرّبط بينهما.



- تحميل الكتب المقررة للمسابقات الأكاديمية.
- تحميل الأبحاث المقدّمة من الطلبة على هذا النظام وتبيان حالات الاحتياال الأدبي (إن وُجد).
- رصد درجات الطلبة بأدوات التقييم (الواجبات، ومجموعات العمل، والامتحان نصف الفصلي، والاختبار النهائي).
- مراقبة الاختبارات Lockdown Browser & Monitoring - Responds

### ❖ نظام الصفوف والاجتماعات الافتراضية: Microsoft . Virtual Classroom (Bongo Premium VCR)

Team

#### خصائص نظام الصفوف والاجتماعات الافتراضية (Bongo Premium VCR)

- يستخدم نظام (Bongo) من خلال نظام إدارة التعلّم (D2L).
- إمكانية تسجيل المحاضرات (تسجيل آلي للمحاضرات الصفية والافتراضية والعروض التقديمية).
- إمكانية إضافة نظام (Bongo) كأداة في شريط أدوات نظام إدارة التعلّم (D2L)؛ مما يُسهّل الوصول إليه.
- تقسيم المحاضرات الذكي (استخدام الذكاء الاصطناعي لتقسيم المحاضرات إلى فصول منطقية مع نصوص بحثية).
- المحتوى المنشأ من الطلبة (أدوات للطلبة لإنشاء محتوى فيديو، مثل المدونات الفيديوية والشروحات والعروض التقديمية).
- اختبارات الفيديو التفاعلية (إنشاء اختبارات فيديو تفاعلية يمكن للطلبة إكمالها).
- التحليلات (تحليلات معمّقة حول مشاركة الفيديو ومعدلات الإكمال والجودة وما إلى ذلك).
- ميزات الوصول (ترجمة آلية ونصوص وتوسيم المتحدثين أصحاب الهِمَم).
- إدارة الحقوق الرقمية والأمن (يُمنع التوزيع غير المصرّح به للمحتوى المحمي بحقوق الطبع والنشر).
- المكتبة السحابية (قاعدة بيانات مركزية لفيديوهات المحاضرات والوسائط والأرشيفات القابلة للبحث).

#### ❖ نظام معلومات الطلبة (Student Information System)

تستخدم الجامعة نظام معلومات الطلبة (SIS) ويتميز بعدة إمكانيات، من أبرزها:

- متابعة حضور الطلبة وغيابهم.



- إنشاء مسابقات للطلبة.
- توفر جميع المعلومات حول الطالب.
- استخراج تقارير تفصيلية لوضعية الطالب.

SIS (student information System): [https:// mbzuh sis. mbzuh.ac.ae](https://mbzuh.sis.mbzuh.ac.ae)

### ❖ برامج الاختبارات الإلكترونية:

- برنامج (Turnitin) منع الاحتيال الأدبي في النصوص أو البحوث والحفاظ على حقوق الملكية الفكرية.
- برامج المراقبة الإلكترونية في الامتحانات (Turnitin, Lockdown Browser Responds Monitor)

### ثالثاً: قنوات الاتصال

توفّر الجامعة عدّة قنوات للتواصل مع الطلبة عبر استخدام تطبيق الجامعة UMS للخدمات الإلكترونية. كما يمكن للطلاب التواصل مع الهيئة الأكاديمية عبر نظام التعلم الإلكتروني (D2L) ومايكروسفت تيمز. ويمكنه أيضاً استخدام قنوات التواصل الآتية:

قسم شؤون الطلبة	البريد الإلكتروني: students.affairs@mbzuh.ac.ae واتس أب: 0565225185
قسم القبول والتسجيل:	البريد الإلكتروني: registration.office@mbzuh.ac.ae
قسم تقنية المعلومات والدعم الفني:	البريد الإلكتروني: it.helpdesk@mbzuh.ac.ae واتس أب تقنية المعلومات والدعم الفني: 0563282156

### • وسائل التواصل الاجتماعي الآتية:

<b>Instagram</b>	<a href="https://www.instagram.com/mbzuh">https://www.instagram.com/mbzuh</a>
<b>YouTube</b>	<a href="http://www.youtube.com/@MBZUniversityforHumanities">www.youtube.com/@MBZUniversityforHumanities</a>
<b>X</b>	<a href="https://www.Twitter.com/MBZUH">https://www.Twitter.com/MBZUH</a>
<b>Facebook</b>	<a href="https://www.Facebook.com/MBZUH">https://www.Facebook.com/MBZUH</a>



## • التدريب والتطوير

**تدريب الطلبة:** يجري تدريب الطلبة بشكل منتظم ومستمر على استخدام الأنظمة الإلكترونية المتاحة لهم، التي تشمل:

- نظام معلومات الطلبة (SIS) (للاطلاع على السجلات الأكاديمية والجداول الدراسية ونتائج الاختبارات).
  - نظام إدارة التعلم (D2L) (للوصل إلى المقررات الإلكترونية والواجبات والمشاركة في النقاشات).
  - نظام المكتبة الإلكترونية (للبحث في قواعد البيانات والمصادر الرقمية).
  - نظام الاتصالات (لاستخدام البريد الإلكتروني ومنصات التواصل مع أعضاء هيئة التدريس والزلاء).
  - أمن المعلومات (لتعزيز ممارسات أمن المعلومات وحماية البيانات الشخصية).
- وَيَقَدِّمُ التدريب عبر وُرش عمل منخُصة ودورات إلكترونية ومقاطع فيديو تعليمية؛ لضمان اكتساب الطلبة المهارات اللازمة للاستفادة القصوى من التقنيات الحديثة في عملية التعلم.

وتشمل الدورات التدريبية التي تقدّم للطلبة ما يأتي:

- الدخول والتفاعل مع مكُونات نظام إدارة التعلم (D2L).
- الدخول إلى الفصول الافتراضية للمشاركة في المحاضرات الحية والتفاعل مع المعلمين والزلاء.
- الانضمام إلى جلسات ويبكس Webex المسجلة لمشاهدة المحاضرات، والعثور عليها بسهولة عبر نظام (D2L).
- المشاركة في مجموعات العمل عن بُعد من خلال الدردشة ومنتديات النقاش للتواصل مع الزلاء.
- أداء الاختبارات والامتحانات الإلكترونية المتاحة ضمن المقررات الدراسية.
- الاستفادة من المواد التدريبية الميسرة، مثل: مقاطع الفيديو والدورات التفاعلية؛ لتعلم كيفية استخدام النظام.
- يوفّر النظام بيئة شاملة للطلبة للمشاركة بفاعلية في تجربة التعلم الرقمية.

تحرص جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية على تزويد أعضاء الهيئة الأكاديمية والطلبة والموظفين بجميع التجهيزات والمعدات والبرمجيات وأدوات الاتصال المناسبة وخدمات الإنترنت، التي تضمن استمرارية عملية التعليم والتعلم وفق الخطة المرسومة لها بأعلى درجات الجودة، بحيث يستطيع الأستاذ والطالب



تخزين جميع المعلومات ومواد العرض والكتب المعتمدة والكتب المساعدة في هذا الجهاز والاطلاع عليها وقتما يشاء.

توفّر الجامعة العدد الكافي من موظفي تكنولوجيا المعلومات أصحاب المؤهلات المناسبة، الذين يساهمون في مساعدة الموظفين وأعضاء الهيئة الأكاديمية والطلبة؛ لتحقيق الأهداف والبرامج الأكاديمية والإدارية والتخطيط والبحث المؤسسي.

لدى الموظفين العاملين في قسم التعلم الذكي المعلومات والخبرات الجيدة في جميع الأنظمة والبرامج الحاسوبية المستخدمة في الجامعة؛ حيث يجري تدريبهم بشكل مستمر على جميع الأنظمة الحديثة التي تُستخدم في الجامعة.

توفّر منصّة الجامعة الإلكترونية مجموعة كبيرة من مصادر المعلومات الإلكترونية؛ مما يتيح للطلبة الاستفادة من تلك الخدمات بشكل مباشر من داخل الجامعة وخارجها، وذلك من خلال التسهيلات الآتية:

- تحميل المحاضرات على نظام التعلم الإلكتروني (D2L)، وتقديم الدروس، والتجاوب مع أسئلة الطلبة حسب جدول المحاضرات الافتراضية المعتمد.
- تحميل شرائح المحاضرات (Power point) على نظام التعلم الإلكتروني (D2L)، وتزويد الطلبة بكلّ المواد العلمية ومصادر التعلم الإلكترونية ذات الصلة بموضوع المساق.

### المكتبة الإلكترونية:

تتوافر لدى الجامعة مكتبة إلكترونية بالتعاون مع: المنهل، وبريل، ومعرفة، كما توفّر المكتبة فهرسًا آليًا للمكتبة الورقية يُتيح للمستخدمين خارج الجامعة الاستفادة من هذه المصادر عن طريق إرسال نسخة مصوّرة من الكتاب المطلوب حسب النظام العالمي المتعارف عليه، ويجري الدخول إلى قواعد البيانات من خلال رابط خاص بقواعد البيانات المشترك بها وحساب وكلمة مرور لكل المستخدمين في الجامعة.

أتاحت المكتبة لروّادها مؤخرًا الدخول إلى قواعد البيانات المشترك عبر رابط موحّد موجود على صفحة المكتبة على الموقع الإلكتروني للجامعة، بحيث يمكن للمستخدمين الدخول إليها من داخل الجامعة وخارجها، علمًا أنّ المكتبة الإلكترونية تتكوّن من العديد من مصادر المعرفة المتنوّعة.

- الفهرس الإلكتروني: <https://catalogue.mbzuh.ac.ae/> Library HTTPs:
- المكتبة الإلكترونية: <https://mbzuh.app.deepknowledge.io/LoginRedirect> Digital Library:



## رابعًا: بيئة التعلُّم

تبين الخُطط قصيرة المدى وطويلة المدى الخاصّة بتقييم أداء بيئة التعلُّم الإلكتروني، بما فيها المنصّة التعليميّة ورفع مستوياتها وتحسينها، وقد صُمّنت الخُطط الخاصّة بتقييم أداء بيئة التعليم الإلكتروني في الجامعة ضمن خُطة استمراريّة الأعمال NCEMA، وهي خُطة شاملة تُحدّد التهديدات المحتملة على جميع جوانب العمل في الجامعة، ومنها بيئة التعليم الإلكتروني، وتبيّن أثرها في العمليات الأساسيّة ذات الصّلة، وتوضّح خُطة عمل لبناء المرونة لدى الجامعة لرفع قدرتها على الاستجابة الفعالة في حالة حدوث تأخير أو أخطار.

وتشمل المعايير الخاصّة بتقييم منصّة التعليم الإلكتروني ما يأتي:

- **أمن المعلومات:** تطبّق الجامعة معايير أمن المعلومات التابع لمركز الأنظمة الإلكترونيّة والمعلومات في إمارة أبو ظبي، الذي يشتمل على 144 معيارًا خاصًا بأمن المعلومات مقسّمة على 6 مجالات، هي:
  - إدارة مخاطر أمن المعلومات.
  - أمن الاتصالات والتواصل.
  - أمن العمليات.
  - التعافي من الكوارث واستمراريّة الأعمال.
  - تصميم نظام أمن المعلومات.
  - ضوابط الدخول إلى الأنظمة.
- **قابلية التكيف** Adaptability: القدرة على التكيف مع الاحتياجات التعليمية المختلفة.
- **قابلية التشغيل البيئيّة** Interoperability: القدرة على التواصل بين المنصات والأدوات المختلفة.
- **الاستعمال** Usability: مدى اعتماد المستخدمين على النظام واستخدامه.
- **سهولة الاستخدام** Ease of Use: تجربة المستخدم للنظام.
- **سهولة الوصول** Accessibility: إمكانية الوصول إلى المحتوى من أيّ مكان وزمان.

تُقيّم المعايير الثلاثة الأخيرة عبر استبانة مدى رضا المستخدمين، وهو قياس سنويّ لرضا الطلبة عن خدمات تكنولوجيا المعلومات.



## خامسًا: تدريس البرنامج والمساقات

تحرص إدارة الجامعة بمستوياتها المختلفة على ضمان المحافظة على جودة التعليم والتعلم، الذي يعادل جودة التعليم التقليدي، بما في ذلك نتائج التعلم ومتطلبات الأداء من الطالب، وذلك من خلال الإجراءات الآتية:

تُطبَّق الحُصُط الأكاديمية نفسُها للبرامج الأكاديمية والمساقات الأكاديمية في النظام التقليدي أو التعليم الإلكتروني أو المدمج، بما في ذلك الأهداف والمخرجات والمفردات وطرائق التدريس والتقييم، مع اعتبار مكُونات خاصة جرى تطويرها وإضافتها إلى التعليم الإلكتروني.

وتشمل ما يأتي:

### تقويم مؤشرات الأداء الرئيسة للجامعة

يجري تحديد عدد من مؤشرات الأداء الرئيسة عبر عملية التخطيط الاستراتيجي للمؤسسة، وهي مؤشرات تعكس الأهداف التي أنشئت الجامعة من أجلها.

#### • مراجعة البرامج الأكاديمية

عملية مستمرة تهدف إلى ضمان الجودة والتحسين المستمر، وهي جزء لا يتجزأ من برنامج الجامعة، حيث تُراجَع البرامج بشكل سنوي، ولا يعني ذلك بالضرورة حدوث تغيير ما لم تظهر مؤشرات معينة تستدعي مراجعة البرنامج في وقت مبكر.

وتُنسَّق لجنة التخطيط والتقويم الأكاديمي لمراجعة البرامج الأكاديمية، مستعرضة تقرير تقويم البرنامج الأكاديمي المقرر مراجعته، وتقدّم توصياتها بشأنه إلى مجلس عمداء الجامعة.

#### • تقويم مخرجات التعليم

يحدّد كل برنامج المخرجات التعليمية والمقاييس المناسبة لتقويم معرفة الطالب أو المهارات أو الأداء أو السلوك، ويحتفظ كل قسم بسجل تقويم لبرامجه، مُحدِّدًا فيه المخرجات التعليمية المستهدفة ووسائل تقويم كل مخرج ومعايير النجاح ووصف لجميع البيانات والنتائج وكيفية استخدام النتائج لتحسين البرنامج. علمًا أنّ مراجعة مخرجات التعلم وتقويمها تجري بشكل سنوي.



## • تقويم وحدات الدعم الإداري والأكاديمي

تحتفظ وحدات الدعم الإداري والأكاديمي بسجل تقويم مماثل لما هو موجود في الأقسام الأكاديمية. يجري فيه تحديد الأهداف الإدارية المناسبة بدلاً من المخرجات التعليمية التي تُحدِّدُها الوحدات الأكاديمية. وقد تعكس الأهداف الإدارية تقويم العمليات الإدارية التي تقدّم خدمات للطلبة وأعضاء الهيئة الأكاديمية. علماً أنّ مراجعة وحدات الدعم الإداري والأكاديمي وتقويمها تجري بشكل سنوي.

## • تقويم المساقات الأكاديمية

يجري إشراك أعضاء الهيئة الأكاديمية والطلبة في تقييم البرنامج الأكاديمي ومساقاته وبشكل دوري، كما يأتي:

- تجري بشكل أسبوعي مراقبة ومتابعة ما يُقدّم للطلبة عبر اجتماع أسبوعي يحضره مدرّس/ مدرّسو المساق مع منسق المساق ورئيس القسم، تجري فيه متابعة المحاور الأكاديمية وما قدّم للطلاب وما سيقدّم في الأسبوع الذي يليه.
- تُوثّق هذه الاجتماعات عبر نموذج المتابعة الأسبوعي، الذي تُعرض فيه أيضاً كل الصعوبات أو الاقتراحات التي يلاحظها عضو الهيئة الأكاديمية في أثناء تدريسه المساق.
- يضع مدرّسو المساق مصفوفةً توائم بين أدوات تقييم مخرجات تعلّم المساق ومخرجات المساق نفسه، ثم تُوضَع مصفوفةً توائم بين مخرجات تعلّم مساقات البرنامج ومخرجات تعلّم البرنامج نفسه، بحيث يجري تقييم قياس نتائج أدوات التقييم التي تحققت في مخرجات تعلّم المساق ونتائج ذلك على مخرجات تعلّم البرنامج الأكاديمي.
- للتأكد من جودة أدوات تقييم المساق أعدت الجامعة نماذج تُستخدم لهذا الغرض: حيث يُفعّلها منسق البرنامج ورئيس القسم.
- يكتب عضو الهيئة الأكاديمية تقريراً في نهاية الفصل الأكاديمي حول المساق نفسه وسبل تطويره؛ لتحقيق أفضل النتائج المرجوة.
- تُنشىء الجامعة استبانةً يُجيب عنها الطالب؛ بغية الحصول على رأيه في المساق وسبل تطويره.



- إضافة إلى ذلك، تُنشيئُ الجامعةُ استبانةً للطلبة الخريجين وأرباب عملهم والطلبة المتوقع تخرُّجهم؛ للحصول على رأيهم في مخرجات تعلُّم البرنامج وفاعليته.

### • **تقويم استطلاعات الرأي والاستبيانات**

يجري وضعُ الاستبيانات واستطلاعات الرأي وإدارتها، وتلخيصُ البيانات وتقديمها في تحليل مكتوب يتضمَّن الآتي:

- **استطلاع الطلبة:** قبل نهاية كلِّ فصل أكاديمي، تُقدِّمُ الاستطلاعاتُ التي تستهدفُ معرفة مدى استيعاب الطلبة للمعارف التي درسوها في المساق، ومدى إسهامها في تطوير معارفهم وصقل مهاراتهم، كما تتضمَّنُ استبياناً عن طرائق التدريس ومدى فاعليتها وإسهامها في التجارب داخل الصف، وكذا قياس ملاءمة الاختبارات وتناسبها مع المواد الأكاديمية، والعروض وتقارير التدريب.
- **استطلاع الهيئة الأكاديمية:** يهدفُ هذا الاستطلاع إلى الحصول على التغذية الراجعة من أعضاء الهيئة الأكاديمية عن المساقات الأكاديمية التي جرى تقديمها، كما يهدفُ إلى تحسين محتويات الوحدة الأكاديمية. علماً أنَّه يجري بعد نهاية الفصل الأكاديمي مباشرة.
- **استطلاع الخريجين:** يُوجَّهُ هذا الاستطلاعُ لطلبة جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية، الذين تخرَّجوا أو التحقوا بمؤسسات أكاديمية أخرى أو تعيَّنوا في وظائف، ويهدفُ إلى توظيف نتائج مَن شملهم بغيَّة التطوير المستمر. علماً أنَّه يجري بشكل سنوي.
- **استطلاع المشغَّلين:** يُوجَّهُ هذا الاستطلاعُ نحو سوق العمل ومشغَّلي طلبة الجامعة الذين تخرَّجوا والتحقوا بمؤسسات عمل. علماً أنَّه يجري بشكل سنوي.

### **الفصل الثالث: أهداف برامج الدراسات العليا**

1. العناية بالدراسات والعلوم المختلفة، والتوسع في بحوثها ونشرها.
2. تمكين الطلاب المتميزين من حملة الشهادات الجامعية من مواصلة دراستهم العليا داخل الجامعة.
3. تأهيل نخبة من الخريجين وتخرجهم للنهوض بأعباء تجديد الدراسات الإسلامية والآداب والعلوم الإنسانية بشكل عام، ومواصلة البحث في مجالات تخصصهم، وإنجاز دراسات علمية تسهم في إثراء الفكر الإسلامي والإنساني وأدابه.



4. تطوير سياسات وإجراءات الدراسات العليا بما يتوافق مع أفضل الممارسات العالمية.
5. تعزيز الأنشطة التعليمية والبحثية ذات الطبيعة البينية في الدراسات العليا.
6. الإسهام الفعّال في إثراء المعرفة الإنسانية بفروعها كافة، عن طريق الدراسات المتخصصة والبحث الجاد الذي يسعى للإضافة العلمية المبتكرة.

## الفصل الرابع: اللوائح الأكاديمية

### أولاً: التعليمات الأكاديمية

تُحدّد التعليمات الأكاديمية المبادئ والإجراءات والممارسات المتعلقة بجميع الأمور الأكاديمية: فهي توضح شروط الالتحاق، وتعريف البرنامج، والسنة الجامعية، وتقييم المعارف ونظامها، وشروط التقييم، وسريّة سجلات الطلبة. علماً أنّ معظم التعليمات تنشر على موقع الجامعة الإلكتروني.

### أ. الضوابط الخاصّة بالبرامج

#### • نظام الدراسة بالدراسات العليا

يعتمد نظام الدراسة في الدراسات العليا على نظام الساعات المعتمدة ثلاثة مستويات: المستوى الأول: برنامج الدبلوم: ويتضمّن سنة تتوّج بشهادة الدبلوم في التخصص. المستوى الثاني: برنامج الماجستير: ويتضمّن سنتين تتوّجان بشهادة الماجستير في التخصص. المستوى الثالث: برنامج الدكتوراه: ويتضمّن ثلاث سنوات تتوّج بشهادة الدكتوراه في التخصص.

#### • السنة الجامعيّة

تتضمّن السنّة الجامعيّة فصلين أكاديميين يتألّف كلٌّ منهما من 16 أسبوعاً بحدّ أقصى من الدراسة والتقييم:

➤ فصل الخريف

➤ فصل الربيع

ويمكن للجامعة تقديم مسابقات خلال الفصل الأكاديمي الصيفي، على ألا تقل مدّة الفصل الصيفي عن 6 أسابيع وألا تزيد الساعات المعتمدة التي يمكن أن يسجّل بها الطلبة على 6 ساعات (مساكين أكاديميين).

#### • تقييم المعارف

تجري عمليّة تقييم المعارف والمؤهّلات والكفايات بالنسبة إلى كلّ مساق عن طريق امتحان كتابي في نهاية الفصل. إضافةً إلى ذلك، يمكن إجراء امتحانات طوال الفصل قد تأخذ طابع امتحان كتابي، أو شفوي، أو



فروض، أو عروض، أو تقارير تدريبية، أو مجموعات عمل، أو بحوث، أو أية طريقة للتقييم يجري تحديدها في الملف الوصفي لخطة المساق، ويتم تكييف طرائق تقييم المعارف ونوعيتها مع طبيعة المساقات والفصول وخصوصيات البرامج.

ويُستثنى برنامج الدكتوراه من إجراء الامتحانات الكتابية، ويجري فيه التركيز في تقييم الطالب على أنشطة البحث العلمي، من أوراق بحثية، وتقارير، وعروض، وملخصات، وحلقات نقاشية.

## ب. تنظيم برامج الدراسات العليا

### 1. تنظيم برنامج دبلوم الدراسات العليا في التسامح والتعايش:

يقوم نظام الدراسة في برامج الدبلوم على أساس نظام الساعات المعتمدة، مُقسّمة إلى مساقات أكاديمية فصلية بواقع 27 ساعة معتمدة.

### شروط القبول في برنامج الدبلوم

#### متطلبات القبول المباشر في الجامعة لمرحلة الدبلوم:

يتوجب على جميع المتقدمين للقبول في الجامعة استيفاء المتطلبات التالية:

1. الحصول على نسخة مصدقة من البكالوريوس في تخصص أو مجال ذي صلة من جامعة معتمدة معترف بها من قبل وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة. بمتوسط معدل تراكمي لا يقل عن 3.0 على مقياس 4.0 أو ما يعادله.
2. الحصول على درجة (4.5) كحد أدنى في اختبار تحديد مستوى إتقان اللغة الإنجليزية (الآيلتس - الأكاديمي) أو ما يعادلها لجميع برامج الدراسات العليا التي تطرح باللغة العربية.
3. اجتياز اختبار اللغة العربية المعتمد في الجامعة وبنسبة النجاح التي تقرها الجامعة سنوياً.
4. اجتياز الاختبار الكتابي (التحريري) والمقابلة الشخصية، ويستثنى خريجو جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية من الاختبار الكتابي.

### 1. القبول المشروط:

1. يجوز منح الطالب الحاصل على شهادة بكالوريوس في تخصص أو مجال ذي صلة من جامعة معترف بها من وزارة التربية والتعليم **قبولاً مشروطاً** في برنامج الماجستير في الحالات التالية:
  - الطالب الحاصل على معدل تراكمي في دراسة البكالوريوس لمن معدلاتهم بين (2.50 - 2.99) أو ما يعادلها.
  - يحق للطلبة الحاصلين على القبول المشروط التسجيل بحد أقصى 9 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الأول.



- يحق للطلبة الحاصلين على القبول المشروط التسجيل في مسابقات استدرائية ولا تحسب هذه المسابقات الاستدرائية ضمن برنامج الخطة الدراسية.
- الطالب الحاصل على معدل تراكمي في دراسة البكالوريوس لمن معدلاتهم بين (2.0 - 2.49) أو ما يعادلها.
- يحق للطلبة الحاصلين على القبول المشروط التسجيل في مسابقات استدرائية ولا تحسب هذه المسابقات الاستدرائية ضمن برنامج الخطة الدراسية
- 2. يجب على الطالب تحقيق متطلبات القبول التالية خلال فترة القبول المشروط:
  - يجب على الطلبة الحصول على درجة (4.5) كحد أدنى في اختبار تحديد مستوى إتقان اللغة الإنجليزية (الآيلتس - الأكاديمي) أو ما يعادلها لجميع برامج الدراسات العليا التي تطرح باللغة العربية.
  - اجتياز اختبار اللغة العربية المعتمد في الجامعة وبنسبة النجاح التي تقرها الجامعة سنوياً.
  - يجب على الطلبة الحاصلين على القبول المشروط الحصول على معدل فصلي لا يقل عن 3.00 في الفصل الدراسي الأول.
- 3. إذا تعذر على الطالب استيفاء متطلبات القبول المذكورة في النقطة (2) خلال فترة القبول المشروط، يتم فصله في حالة عدم إنجاز متطلبات القبول.
- 4. يحصل الطلبة على قبول مشروط لمدة فصل دراسي واحد في حال تعذرهم في تقديم الوثائق الداعمة و/أو تصديق الوثائق المطلوبة وذلك حتى يتمكنوا من استكمال/تصديق وثائق القبول، ويمكن للطلبة التسجيل في مسابقات بساعات معتمدة خلال تلك الفترة.

### الوثائق المطلوبة لبرنامج الدبلوم:

- وثائق إثبات الهوية (صورة عن جواز السفر وخلاصة القيد وبطاقة الهوية)، والطلبة الدوليون المقيمون في الدولة (صورة جواز السفر وصورة الإقامة وبطاقة الهوية)، وصورة جواز السفر بالنسبة إلى الطلبة الدوليين غير المقيمين.
- نسخة مُصدّقة من الشهادات الرسمية والسجلّ الدراسي من الكليات والجامعات التي تخرج فيها الطالب (البكالوريوس). يُرجى ملاحظة أنّ على الطالب الحاصل على شهادات جامعيّة من خارج الدولة إصدار شهادة معادلة من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات.



- صورةً رسميَّة من شهادة IELTS أو التوفل من أحد المراكز المعتمَدة لدى الجامعة.
- السيرة الذاتية.
- تعبئة استمارة وثيقة التعارف (تحميل نموذج وثيقة التعارف).

### الحدان الأدنى والأقصى لنيل درجة الدبلوم في الجامعة

- الحد الأدنى للمدة التي يقضيها الطالب في الدراسة لنيل درجة الدبلوم سنة (2 فصل)، ولا تدخل الفترة التي يقضيها الطالب في الخدمة الوطنية ضمن الحد الأدنى.
- الحد الأقصى للمدة التي يقضيها الطالب في دراسة الدبلوم سنتان (4 فصول)، ويجوز إذا دعت ظروف البحث أو ظروف الطالب- التمديدُ فصلين دراسيين بقرار من نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية، ولا تدخل الفترة التي يقضيها الطالب في الخدمة الوطنية ضمن الحد الأقصى.

### متطلبات الحصول على درجة الدبلوم

- يُستوفى برنامج الدبلوم عند إتمام جميع مساقات البرنامج.
- حصول الطالب على معدّل تراكمي لا يقلّ عن B.
- قضاء المدة الزمنية اللازمة للحصول على الدرجة وعدم تجاوز الحد الأقصى.
- يُستوفى المساق بالحصول على علامة لا تقلّ عن B.
- نشر بحثين أو (قبولهما للنشر) في مجلة علمية مصنّفة في قاعدة بيانات سكوبس، بشرط أن يكون لهما علاقة بتخصص الطالب الدقيق.
- حضور ثلاث دورات تدريبية من الدورات التي تنظّمها الجامعة خلال فترة الدراسة.
- اجتياز امتحان الكفاءة المعرفية بنجاح، بمعدّل لا يقلّ عن 85%، وذلك في جميع المساقات النظرية الخاصة بالخطة الدراسية، على أن يُمنح الطالب فرصتين لاجتياز الاختبار.

### تمنح شهادة الدبلوم في الجامعة بإحدى التقديرات الآتية:

يُمنح الطالب شهادة الدبلوم بقرار من مدير الجامعة بناءً على توصية من عميد الكلية المعنية ونائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية، بإحدى الميزات الآتية :



التقدير	العلامة
ممتاز	3.70 إلى 4.00
جيد جدًا	3.00 إلى أقل من 3.70

## متطلبات أكاديمية عامة لبرامج الدبلوم

1. يجوزُ للجنة قبول الطلبة تكليفُ الطالب دراسة مساقات استدرائية لا تزيد على (12) ساعة معتمدة تُدرّسُ خلال السنة الأكاديمية الأولى من التحاقه بالبرنامج، ولا تُحتسبُ هذه المساقات ضمن المعدل التراكمي أو المدة المحددة للبرنامج.
2. يجوزُ للجنة القبول أن تشترط لقبول الطالب في مرحلة الدبلوم دراسة عدد من المساقات الاستدرائية في مدة لا تزيد على فصلين أكاديميين.
3. يجبُ على الطالب المتوقع تخرجه أن يتقدم بنموذج طلب الحصول على الدرجة العلمية (طلب التخرج) إلى إدارة القبول والتسجيل في موعد لا يقلُّ عن أربعة أسابيع قبل نهاية الفصل الأكاديمي المتوقع تخرجه فيه، ويُشترطُ أن يكون الطالب مُسجلاً خلال الفصل الأكاديمي الذي يخطط للتخرج في نهايته.
4. يتأكد قسم التسجيل من استيفاء الطالب جميع متطلبات التخرج، مع عدم وجود درجات مؤقتة ("N" أو "I") للمساقات المطلوبة في السجلات الأكاديمية، وأنه قد استوفى جميع متطلبات التخرج، وعليه، يتخذُ قسم التسجيل ما يلزم من إجراءات لمنح الطالب الدرجة العلمية.
5. اجتياز اختبار الكفاية المعرفية بدرجة لا تقلُّ عن 80/100، بما يعادل B بعد إنجاز المساقات.

## الرُسوم الدراسية لبرامج الدبلوم

تُحدّد الرُسوم الدراسية لبرنامج الدبلوم بمبلغ 1921 درهمًا إماراتيًا للساعة المعتمدة .



## الخطط الدراسيَّة في دبلوم الدراسات العليا في التسامح والتعايش

### الخطة الدراسيَّة في دبلوم الدراسات العليا في التسامح والتعايش-27 ساعة معتمدة للمسابقات الأكاديمية

رقم المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق	نظام الدراسة
<b>أولا المساقات الإلجبارية (21) ساعة معتمدة</b>				
MTC601	دراسات متقدمة في إرث زايد	3	لا يوجد	حضورى
MTC603	Studies in Tolerance and co-existence	3	لا يوجد	عن بعد
MTC602	Organizations International	3	لا يوجد	حضورى
MTC606	دراسات متقدمة في الأمن الفكرى	3	لا يوجد	حضورى
MTC605	Studies Peace	3	لا يوجد	حضورى
MTC604	مناهج البحث في الدراسات الإنسانية	3	لا يوجد	حضورى
MTC607	التسامح والفلسفة	3	لا يوجد	حضورى
<b>ثانيا: المساقات الاختيارية (6) ساعات معتمدة</b>				
MTC609	حوار الأديان والثقافات والحضارات	3	لا يوجد	عن بعد
MTC608	التسامح في الأدب العربى	3	لا يوجد	حضورى
MTC610	الأخوة والمشارك الإنسانى	3	لا يوجد	حضورى
MTC611	and Religion Value	3	لا يوجد	عن بعد

#### 1. تنظيم برنامج الماجستير

يقوم نظام الدراسة في برامج الماجستير على أساس نظام الساعات المعتمدة، مُقسَّمة

إلى مساقات أكاديمية فصلية، إضافةً إلى الرسالة بواقع 9 ساعات، كالتالى:



- ماجستير الدراسات الإسلامية في فقه الواقع: (36 ساعة معتمدة)، منها 27 ساعة معتمدة للمسابقات الأكاديمية، و 9 ساعات معتمدة للرسالة.
- الماجستير في فقه الخطاب الشرعي: (48 ساعة معتمدة)، منها 39 ساعة معتمدة للمسابقات الأكاديمية، و 9 ساعات معتمدة للرسالة.
- ماجستير اللغة العربية وآدابها - تخصص أدب: (36 ساعة معتمدة)، منها 27 ساعة معتمدة للمسابقات الأكاديمية، و 9 ساعات معتمدة للرسالة.
- ماجستير اللغة العربية وآدابها - تخصص لغة ولسانيات: (36 ساعة معتمدة)، منها 27 ساعة معتمدة للمسابقات الأكاديمية، و 9 ساعات معتمدة للرسالة.
- الماجستير في التسامح والتعايش - (36 ساعة معتمدة)، منها 27 ساعة معتمدة للمسابقات الأكاديمية، و 9 ساعات معتمدة للرسالة.
- الماجستير في دراسات الأديان - (36 ساعة معتمدة)، منها 27 ساعة معتمدة للمسابقات الأكاديمية، و 9 ساعات معتمدة للرسالة.

## شروط القبول في برنامج الماجستير

### متطلبات القبول المباشر في الجامعة لمرحلة الماجستير:

يجب على جميع المتقدمين للقبول في الجامعة استيفاء المتطلبات الآتية:

1. الحصول على نسخة مصدقة من البكالوريوس في تخصص أو مجال ذي صلة من جامعة معتمدة معترف بها من قبل وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة، بمتوسط معدل تراكمي لا يقل عن 3.0 على مقياس 4.0 أو ما يعادله.
2. الحصول على درجة (4.5) كحد أدنى في اختبار تحديد مستوى إتقان اللغة الإنجليزية (الآيلتس - الأكاديمي) أو ما يعادلها لجميع برامج الدراسات العليا التي تطرح باللغة العربية .



3. اجتياز اختبار اللغة العربية المعتمد في الجامعة وبنسبة النجاح التي تقرها الجامعة سنوياً.

4. اجتياز الاختبار الكتابي (التحريري) والمقابلة الشخصية، ويستثنى خريجو جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية من الاختبار الكتابي.

### القبولُ المشروط:

5. يجوز منح الطالب الحاصل على شهادة بكالوريوس في تخصص أو مجال ذي صلة من جامعة معترف بها من وزارة التربية والتعليم **قبولاً مشروطاً** في برنامج الماجستير في الحالات التالية:

- الطالب الحاصل على معدل تراكمي في دراسة البكالوريوس لمن معدلاتهم بين **(2.50 - 2.99)** أو ما يعادلها.

- يحق للطلبة الحاصلين على القبول المشروط التسجيل بحد أقصى 9 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الأول.

- يحق للطلبة الحاصلين على القبول المشروط التسجيل في مسابقات استدرائية ولا تحسب هذه المسابقات الاستدرائية ضمن برنامج الخطة الدراسية.

- الطالب الحاصل على معدل تراكمي في دراسة البكالوريوس لمن معدلاتهم بين **(2.0 - 2.49)** أو ما يعادلها.

- يحق للطلبة الحاصلين على القبول المشروط التسجيل في مسابقات استدرائية ولا تحسب هذه المسابقات الاستدرائية ضمن برنامج الخطة الدراسية.

6. يجب على الطالب تحقيق متطلبات القبول التالية خلال فترة القبول المشروط:



- يجب على الطلبة الحصول على درجة (4.5) كحد أدنى في اختبار تحديد مستوى إتقان اللغة الإنجليزية (الآيلتس - الأكاديمي) أو ما يعادلها لجميع برامج الدراسات العليا التي تطرح باللغة العربية.
- اجتياز اختبار اللغة العربية المعتمد في الجامعة وبنسبة النجاح التي تقرها الجامعة سنوياً.
- يجب على للطلبة الحاصلين على القبول المشروط الحصول على معدل فصلي لا يقل عن 3.00 في الفصل الدراسي الأول.
- 7. إذا تعذر على الطالب استيفاء متطلبات القبول المذكورة في النقطة (2) خلال فترة القبول المشروط، يتم فصله في حالة عدم إنجاز متطلبات القبول.
- 8. يحصل الطلبة على قبول مشروط لمدة فصل دراسي واحد في حال تعذرهم في تقديم الوثائق الداعمة و/أو تصديق الوثائق المطلوبة وذلك حتى يتمكنوا من استكمال/تصديق وثائق القبول، ويمكن للطلبة التسجيل في مساقات بساعات معتمدة خلال تلك الفترة.

### الوثائق المطلوبة لبرنامج الماجستير:

- وثائق إثبات الهوية (صورة عن جواز السفر وخلاصة القيد وبطاقة الهوية)، والطلبة الدوليون المقيمون في الدولة (صورة جواز السفر وصورة الإقامة وبطاقة الهوية)، وصورة جواز السفر بالنسبة إلى الطلبة الدوليين غير المقيمين.
- نسخة مُصدّقة من الشهادات الرسمية والسجلّ الدراسي من الكليات والجامعات التي تخرج فيها الطالب (البكالوريوس). يُرجى ملاحظة أنّ على الطالب الحاصل على شهادات جامعيّة من خارج الدولة إصدار شهادة معادلة من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات.
- صورة رسمية من شهادة IELTS أو التوفل من أحد المراكز المعتمدة لدى الجامعة.
- السيرة الذاتية.
- تعبئة استمارة وثيقة التعارف (تحميل نموذج وثيقة التعارف)



### الحدان الأدنى والأقصى لنيل درجة الماجستير في الجامعة

- الحد الأدنى للمدة التي يقضيها الطالب في الدراسة لنيل درجة الماجستير سنتان (4 فصول)، ولا تدخل الفترة التي يقضيها الطالب في الخدمة الوطنية ضمن الحد الأدنى.
- الحد الأقصى للمدة التي يقضيها الطالب في دراسة الماجستير ثلاث سنوات (6 فصول)، ويجوز -إذا دعت ظروف البحث أو ظروف الطالب- التمديد فصلين دراسيين بقرار من نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية، ولا تدخل الفترة التي يقضيها الطالب في الخدمة الوطنية ضمن الحد الأقصى.

### متطلبات الحصول على درجة الماجستير

- يُستوفى برنامج الماجستير عند استيفاء جميع مساقات البرنامج بما فيها الرسالة.
- حصول الطالب على معدّل تراكمي لا يقلّ عن (2.00) B
- إكمال المدة الزمنية اللازمة للحصول على الدرجة وعدم تجاوز الحد الأقصى.
- نشر بحثين أو (قبولهما للنشر) في مجلة علمية مصنّفة في قاعدة بيانات سكوبس، بشرط أن يكون لهما علاقة بتخصص الطالب الدقيق.
- حضور ثلاث دورات تدريبية من الدورات التي تنظّمها الجامعة خلال فترة الدراسة.
- اجتياز امتحان الكفاءة المعرفية بنجاح، بمعدّل لا يقلّ عن 85%، وذلك في جميع المساقات النظرية الخاصة بالخطة الدراسية، على أن يُمنح الطالب فرصتين لاجتياز الاختبار.



## تمنح شهادة الماجستير في الجامعة بإحدى التقديرات الآتية:

يُمنح الطالب شهادة الماجستير بقرار من مدير الجامعة بناءً على توصية من عميد الكلية المعنية ونائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية، وذلك بعد جمع متوسط درجات مساقات الأكاديمية مع درجة رسالته العلمية بإحدى الميزات الآتية:

العلامة	التقدير
3.70 إلى 4.00	ممتاز
3.00 إلى أقل من 3.70	جيد جدًا

## عبء الطالب الأكاديمي

- الحد الأدنى لعبء الطالب الأكاديمي في مرحلة الماجستير (6) ساعات معتمدة.
- الحد الأقصى لعبء الطالب الأكاديمي في الفصل الواحد (15) ساعة معتمدة.
- يجوز بتوصية من نائب مدير الجامعة وقرار من مدير الجامعة استثناءً محددًا لعبء الطالب.

## التخصّصات المزدوجة

يجوز منح طالب الماجستير الدارس في الجامعة درجة ماجستير إضافية من تخصص آخر في الجامعة عندما يستوفي متطلبات القبول الخاصة بذلك التخصص؛ ويستكمل 12 ساعة معتمدة على الأقل من المساقات التعليمية (عدا الساعات المعتمدة المخصصة للرسالة العلمية) التي تميّز ذلك التخصص، على ألا تكون ضمن متطلبات الدرجة الأولى.

## متطلبات أكاديمية عامة لبرامج الماجستير

1. يجوز للجنة قبول الطلبة تكليف الطالب دراسة مساقات استراكية لا تزيد على (12) ساعة معتمدة تُدرّس خلال السنة الأكاديمية الأولى من التحاقه بالبرنامج، ولا تُحتسب هذه المساقات ضمن المعدل التراكمي أو المدة المحددة للتخرج.



2. يجبُ على الطلبة تسجيلُ المسابقات أو الرّسالة العلميّة في بداية الفصل الأكاديمي الذي قبّلوا فيه في الوقت الذي تُحدّدُهُ الإدارة، وإلاّ عدّ قبولُهم مُلغى.
3. يجوزُ للجنة القبول أن تشترط لقبول الطالب في مرحلة الماجستير دراسة عدد من المسابقات الاستدراكيّة في مدّة لا تزيد على فصلين أكاديميين.
4. يجبُ على الطالب المتوقّع تخرّجه أن يتقدّم بنموذج طلب الحصول على الدرجة العلميّة (طلب التخرّج) إلى إدارة القبول والتسجيل في موعد لا يقلُّ عن أربعة أسابيع قبل نهاية الفصل الأكاديمي المتوقّع تخرّجه فيه، ويُشترطُ أن يكون الطالبُ مُسجلاً خلال الفصل الأكاديمي الذي يخطط للتخرّج في نهايته.
5. يتأكّد قسمُ التسجيل من استيفاء الطالب جميع متطلّبات التخرّج، مع عدم وجود درجات مؤقّته ("N" أو "ا") للمسابقات المطلوبة في السجلات الأكاديميّة، وأنّه قد استوفى جميع متطلّبات التخرّج. وعليه، يتّخذُ قسمُ التسجيل ما يلزم من إجراءات لمنح الطالب الدرجة العلميّة.
6. لا يجوزُ لطالب الماجستير تأجيلُ الدراسة تحت أيّ ظرف كان، وإلاّ اعتبر مفصولاً من الجامعة.
7. اجتيازُ اختبار الكفاية المعرفيّة بدرجة لا تقلُّ عن 80/100، بما يعادل B بعد إنجاز المسابقات.

### الرّسومُ الدراسيّة لبرامج الماجستير

تُحدّدُ الرّسومُ الدراسيّة لبرنامج والماجستير بمبلغ 1921 درهماً إماراتياً للساعة المعتمّدة.



## الخطط الدراسية لبرامج الماجستير

الخطة الدراسية في الماجستير في فقه الخطاب الشرعي: (48 ساعة معتمدة)، منها  
39 ساعة معتمدة للمسابقات الأكاديمية، و9 ساعات معتمدة للرّسالة.

الرمز	اسم المساق	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	نظام الدراسة
<b>أولاً: المسابقات الإلزامية (33 ساعة معتمدة)</b>				
JUR 666	فقه النوازل	3	-	عن بعد
JUR 667	قضايا فقهية مستجدة	3	-	عن بعد
JUR 668	قضايا أصولية	3	-	حضورى
JUR 669	قضايا طبية	3	-	حضورى
JUR 670	التعليل بالقواعد	3	-	حضورى
ECO 611	المعاملات المالية المستجدة	3	-	عن بعد
RSC 686	مصادر المعرفة ومناهج البحث العلمي	3	-	حضورى
JUR 671	النظريات الفقهية	3	-	حضورى
ISL 688	مقاصد الشريعة واعتبار الاجتهاد	3	-	عن بعد
QUR 671	دراسات قرآنية	3	-	عن بعد
ISL 689	منهج فهم النصوص الشرعية	3	-	حضورى
<b>ثانياً: المسابقات الاختيارية (6 ساعات معتمدة)</b>				
ENG 601	نصوص ومصطلحات شرعية باللغة الإنجليزية	3	-	حضورى
HUM 618	خطاب التسامح في الإسلام	3	-	عن بعد
HUM 619	قيمة العلم والعلوم في الإسلام	3	-	حضورى
JUR 672	فقه السلم والمواطنة	3	-	حضورى
<b>ثالثاً: الرسالة (9 ساعات معتمدة)</b>				
JUR 692	الرسالة	9		



الخطة الدراسية في ماجستير الدراسات الإسلامية في فقه الواقع: (36 ساعة معتمدة)، منها 27 ساعة معتمدة للمسابقات الأكاديمية، و9 ساعات معتمدة للرسالة.

رقم المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق	نظام الدراسة
<b>أولا المسابقات الإلزامية (27 ساعة معتمدة)</b>				
JUR 673	منهجية التعامل مع النصوص	3	لا يوجد	عن بعد
ISL 690	نظرية مقاصد الشريعة	3	لا يوجد	حضورى
JUR 674	فقه تنزيل الأحكام على الوقائع	3	لا يوجد	حضورى
JUR 675	صناعة الفتوى	3	لا يوجد	حضورى
JUR 676	مقاصد المعاملات	3	لا يوجد	عن بعد
ENG 602	نصوص ومصطلحات شرعية باللغة الإنجليزية	3	لا يوجد	حضورى
JUR 677	أحكام الإرهاب	3	لا يوجد	حضورى
JUR 678	فقه السلم والمواطنة	3	لا يوجد	حضورى
JUR 679	قضايا فقهية معاصرة	3	لا يوجد	عن بعد
<b>ثانيا: الرسالة (9 ساعات معتمدة)</b>				
JUR 692	رسالة علمية	9		



الخطة الدراسية لماجستير اللغة العربية وآدابها - تخصص أدب: (36 ساعة معتمدة)،  
منها 27 ساعة معتمدة للمسابقات الأكاديمية، و9 ساعات معتمدة للرسالة.

رقم المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق	نظام الدراسة
<b>أولا المساقات الإلزامية (24) ساعة معتمدة</b>				
RTC645	البلاغة العربية والأسلوبية	3	لا يوجد	عن بعد
LIT639	الأدب المقارن	3	لا يوجد	حضورى
LNG633	مدارس لسانية حديثة ومعاصرة	3	لا يوجد	حضورى
LNG634	مناهج البحث في اللغة والأدب وتحقيق النصوص	3	لا يوجد	حضورى
LIT640	نظرية الأدب	3	لا يوجد	عن بعد
LIT641	الاستشراق والاستغراب	3	لا يوجد	حضورى
LIT642	قضايا الأدب العربي القديم	3	لا يوجد	حضورى
LIT643	النقد الأدبي القديم	3	لا يوجد	حضورى
<b>ثانيا: المساقات الاختيارية (3) ساعات معتمدة</b>				
LIT644	قضايا الأدب العربي الحديث	3	لا يوجد	حضورى
RTC646	التداوليات وتحليل الخطاب	3	لا يوجد	حضورى
<b>ثالثا: الرسالة (9) ساعات معتمدة</b>				
LIT691	الرسالة	9		



الخطة الدراسية لماجستير اللغة العربية وآدابها - تخصص لغة ولسانيات: (36 ساعة معتمدة)، منها 27 ساعة معتمدة للمسابقات الأكاديمية، و9 ساعات معتمدة للرّسالة.

رقم المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق	نظام الدراسة
<b>أولا المساقات الإلزامية (24) ساعة معتمدة</b>				
RTC645	البلاغة العربية والأسلوبية	3	لا يوجد	عن بعد
LIT639	الأدب المقارن	3	لا يوجد	حضورى
LNG633	مدارس لسانية حديثة ومعاصرة	3	لا يوجد	حضورى
LNG634	مناهج البحث في اللغة والأدب وتحقيق النصوص	3	لا يوجد	حضورى
LNG635	اللسانيات الاجتماعية	3	لا يوجد	عن بعد
LNG636	المعالجة الآلية للغة العربية	3	لا يوجد	حضورى
LNG637	لسانيات تطبيقية	3	لا يوجد	حضورى
LNG638	معجمية ومصطلحية	3	لا يوجد	حضورى
<b>ثانيا: المساقات الاختيارية (3) ساعات معتمدة</b>				
LIT644	قضايا الأدب العربي الحديث	3	لا يوجد	حضورى
RTC646	التداوليات وتحليل الخطاب	3	لا يوجد	حضورى
<b>ثالثا: الرسالة (9) ساعات معتمدة</b>				
LIT691	الرسالة	9		



**الخطة الدراسية في الماجستير في التسامح والتعايش - (36 ساعة معتمدة)، منها 27 ساعة معتمدة للمسابقات الأكاديمية، و9 ساعات معتمدة للرسالة.**

رقم المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق	نظام الدراسة
<b>أولا المسابقات الإلزامية (21 ساعة معتمدة)</b>				
MTC601	دراسات متقدمة في إرث زايد	3	لا يوجد	حضورى
MTC603	Studies in Tolerance and co-existence	3	لا يوجد	عن بعد
MTC602	International Organizations	3	لا يوجد	حضورى
MTC606	دراسات متقدمة في الأمن الفكرى	3	لا يوجد	حضورى
MTC605	Peace Studies	3	لا يوجد	حضورى
MTC604	مناهج البحث في الدراسات الإنسانية	3	لا يوجد	حضورى
MTC607	التسامح والفلسفة	3	لا يوجد	حضورى
<b>ثانيا: المسابقات الاختيارية (6 ساعات معتمدة)</b>				
MTC609	حوار الأديان والثقافات والحضارات	3	لا يوجد	عن بعد
MTC608	التسامح في الأدب العربى	3	لا يوجد	حضورى
MTC610	الأخوة والمشارك الإنسانى	3	لا يوجد	حضورى
MTC611	Values and Religions	3	لا يوجد	عن بعد
<b>ثالثا: الرسالة (9 ساعات معتمدة)</b>				
MTC619	الرسالة	9	RSC687	



**الخطة الدراسية في الماجستير في دراسات الأديان- (36 ساعة معتمدة)، منها 27 ساعة معتمدة للمسابقات الأكاديمية، و9 ساعات معتمدة للرسالة.**

رقم المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق	نظام الدراسة
<b>أولا المسابقات الإلزامية (21 ساعة معتمدة)</b>				
REL601	فلسفة الدين	3	لا يوجد	حضورى
REL603	الأديان الإبراهيمية 1 (الإسلام)	3	لا يوجد	حضورى
REL605	Religions1- Hinduism, Buddhism and sikhism Asian	3	لا يوجد	عن بعد
REL607	مناهج البحث في دراسات الأديان	3	لا يوجد	حضورى
REL602	أديان العالم القديم	3	لا يوجد	حضورى
REL613	Sociology of Religion	3	لا يوجد	حضورى
REL604	الأديان الإبراهيمية 2 (اليهودية والمسيحية)	3	لا يوجد	حضورى
<b>ثانيا: المسابقات الاختيارية (6 ساعات معتمدة)</b>				
REL608	الاستشراق: الرؤى والمناهج	3	لا يوجد	حضورى
REL609	الإسلام في العالم (أوروبا - بلاد فارس - شرق آسيا - أفريقيا)	3	لا يوجد	حضورى
REL611	Indigenous Religions	3	لا يوجد	حضورى
REL606	الأديان الآسيوية (2) الكونفوشيوسية والسننتو والطاوية	3	لا يوجد	عن بعد
REL612	Interfaith Dialogue Theory and Practice	3	لا يوجد	حضورى
<b>ثالثا: الرسالة (9 ساعات معتمدة)</b>				
REL691	الرسالة	9	REL607	



### المساقات الاستدراكية

	حضورى	3	قضايا معاصرة في التسامح	SOC 427
الفصل الثاني	عن بعد	3	مقارنة الأديان	SOC 426
الفصل الأول	حضورى	3	الأمن الفكري	HUM 418

### 2. تنظيم برنامج الدكتوراه

يمتدُّ برنامجُ الدكتوراه مُدَّةَ ثلاث سنوات، ويتكوَّنُ من مساقات ورسالة علميَّة.

### شروطُ القبولِ في برنامج الدكتوراه

يجب على جميع المتقدمين للقبول في الجامعة استيفاء المتطلَّبات الآتية:

1. الحصول على نسخة مصدقة من درجة الماجستير في تخصص أو مجال ذي صلة من جامعة معتمدة معترف بها من قبل وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة، مع معدل تراكمي لا يقل عن 3.0 على مقياس 4.0 أو ما يعادله.
2. أن يكون موضوع رسالة الماجستير ضمن مجال التخصص لدرجة الدكتوراه المتقدم لها الطالب (تقدم نسخة من رسالة الماجستير مع طلب الالتحاق).
3. الحصول على نسخة مصدقة من درجة البكالوريوس في تخصص أو مجال ذي صلة من جامعة معتمدة معترف بها من قبل وزارة التربية والتعليم.
4. الحصول على درجة (5.0) كحد أدنى في اختبار تحديد مستوى إتقان اللغة الإنجليزية (الآيلتس - الأكاديمي) أو ما يعادلها لجميع برامج الدراسات العليا التي تطرح باللغة العربية .
5. اجتياز اختبار اللغة العربية المعتمد في الجامعة وبنسبة النجاح التي تقررها الجامعة سنوياً.



6. اجتياز الاختبار الكتابي (التحريري) والمقابلة الشخصية أمام اللجنة العلمية، ويستثنى خريجو جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية من الاختبار الكتابي.
7. الموافقة على المشروع البحثي للرسالة العلمية من قبل لجنة الدراسات العليا.

### القبول المشروط:

- 1- يجوز منح القبول المشروط للمتقدمين في برنامج الدكتوراه على أن يحقق المتطلبات التالية خلال فترة القبول المشروط:
  - يجب على الطلبة الحاصلين على القبول المشروط الحصول على درجة (5.0) كحد أدنى في اختبار تحديد مستوى إتقان اللغة الإنجليزية (الآيلتس - الأكاديمي) أو ما يعادلها لجميع برامج الدراسات العليا التي تطرح باللغة العربية.
  - اجتياز اختبار اللغة العربية المعتمد في الجامعة وبنسبة النجاح التي تقرها الجامعة سنوياً.
  - يجب على للطلبة الحاصلين على القبول المشروط الحصول على معدل فصلي لا يقل عن 3.00 في الفصل الدراسي الأول.
- 2- إذا تعذر على الطالب استيفاء متطلبات القبول المذكورة في النقطة (1) خلال فترة القبول المشروط، يتم فصله في حالة عدم إنجاز متطلبات القبول.
- 3- يحصل الطلبة على قبول مشروط لمدة فصل دراسي واحد في حال تعذرهم في تقديم الوثائق الداعمة و/أو تصديق الوثائق المطلوبة وذلك حتى يتمكنوا من استكمال/تصديق وثائق القبول، ويمكن للطلبة التسجيل في مساقات بساعات معتمدة خلال تلك الفترة.

### الحد الأدنى والأقصى لنيل درجة الدكتوراه في الجامعة

- الحد الأدنى للمدة التي يقضيها الطالب لنيل درجة الدكتوراه هو ثلاث سنوات (6) فصول، ولا تدخل الفترة التي يقضيها الطالب في الخدمة الوطنية ضمن الحد الأدنى.



▪ الحد الأقصى للمدة التي يقضيها الطالب لنيل درجة الدكتوراه هو أربع سنوات (8) فصول، ويجوز التمديد لفصلين دراسيين بقرار من نائب مدير الجامعة، ولا تدخل الفترة التي يقضيها الطالب في الخدمة الوطنية ضمن الحد الأقصى.

متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه:

- يُستوفى برنامج الدكتوراه عند استيفاء جميع مساقات البرنامج، بما فيها الرسالة العلمية.
- حصول الطالب على معدّل تراكمي لا يقل عن B.
- قضاء المدّة الزمنية اللازمة للحصول على الدرجة وعدم تجاوز الحدّ الأقصى.
- يُستوفى المساق بالحصول على علامة لا تقلّ عن B-.
- نشر ثلاثة أبحاث (أو قبولها للنشر) في مجلة علمية مصنّفة في قاعدة بيانات سكوبس، بشرط أن ينفرد الطالب بالبحث وأن يكون لها علاقة بتخصصه الدقيق.
- حضور خمس دورات تدريبية من الدورات التي تنظّمها الجامعة خلال فترة الدراسة.
- اجتياز امتحان الكفاءة المعرفية بنجاح، بمعدّل لا يقلّ عن 85% في جميع المساقات النظرية الخاصة بالخطة الدراسية.

تُمنح شهادة الدكتوراه في الجامعة بإحدى التقديرات الآتية:

يُمنح الطالب شهادة الدكتوراه بقرار من مدير الجامعة بناءً على توصية من عميد الكلية المعنية ونائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية، وذلك بعد جمع متوسط درجات مساقاته الأكاديمية مع درجة رسالته العلمية بإحدى الطريقتين الآتيتين:

الميزات	
التقدير	العلامة
ممتاز	3.70 إلى 4.00
جيد جدًا	3.00 إلى أقل من 3.70



## عِبءُ الطالِبِ الأكاديميُّ

- الحدُّ الأدنى لعبء الطالب الأكاديميِّ في مرحلة الدكتوراه (9) ساعات معتمَدة.
- الحدُّ الأقصى لعبء الطالب الأكاديميِّ في الفصل الواحد (12) ساعة معتمَدة.
- يجوزُ بقرار من نائب مدير الجامعة استثناءً محدَّدٌ لعبء الطالب.

## متطلَّباتُ أكاديميَّةٍ عامَّةٍ لبرامج الدكتوراه

1. يجوزُ للجنة قبول الطلبة تكليفُ الطالب دراسة مساقات استدرائيَّة لا تزيد على (12) ساعة معتمَدة تُدرَّسُ خلال السنة الأكاديميَّة الأولى من التحاقه بالبرنامج، ولا تُحتسبُ هذه المساقاتُ ضمن المعدل التراكميِّ أو المدَّة المحدَّدة للتخرُّج.
2. يجب على الطلبة تسجيلُ المساقات أو الرِّسالة العلميَّة في بداية الفصل الأكاديمي الذي قُبِلوا فيه في الوقت الذي تُحدِّده الإدارة، وإلَّا عُدَّ قبولهم مُلغى.
3. يتأكَّد قسمُ التسجيل من استيفاء الطالب جميع متطلَّبات التخرُّج، مع عدم وجود درجات مؤقَّتة ("N" أو "I") للمساقات المطلوبة في السجلات الأكاديميَّة، وأنَّه قد استوفى جميع متطلَّبات التخرُّج. وعليه، يتَّخذُ قسمُ التسجيل ما يلزم من إجراءات لمنح الطالب الدرجة العلميَّة.
4. لا يجوزُ لطالب الدكتوراه تأجيلُ الدراسة تحت أيِّ ظرف كان، وإلَّا اعتبِرَ مفصولاً من الجامعة.

## الرُّسومُ الدراسيَّةُ لبرامج الدكتوراه

تُحدِّدُ الرُّسومُ الدراسيَّةُ لبرنامج الدكتوراه بمبلغ 3870 درهماً إماراتيًّا للساعة المعتمَدة.

## الحضورُ والغياب

يتوقَّعُ من الطلبة حضورُ جميع الحصص الأكاديميَّة التي يُسجَّلون فيها، والدُّخولُ إلى قاعة الدِّرس أو الغرفة الافتراضيَّة في الوقت المحدَّد والبقاء فيها حتى انتهاء الحصَّة، والمشاركة في جميع أنشطة التعلُّم المعنيَّة، سواء في التعلُّم التقليدي أو الإلكتروني، وفي حال تغيبهم أو دخولهم



متأخرين أو مغادرتهم الحصّة الأكاديميّة في أثناء وقت الدّراسة فَسَيُسَجَّلُونَ "غائبين"، كما أنّ الحضور المنتظم والتزام المواعيد مطلوبٌ لجميع الدّورات والأنشطة والامتحانات.

### **التغيّب عن الحصص الأكاديميّة**

- يتلقّى الطلبة الذين يتغيّبون عن (5%) من الحصص المخصّصة للمساق إنذارًا أوّل يصلّهم عبر البريد الإلكترونيّ.
- يتلقّى الطلبة الذين يتغيّبون عن (10%) من الحصص المخصّصة للمساق إنذارًا ثانيًا يصلّهم عبر البريد الإلكترونيّ.
- يعتبرُ الطالب المتغيّب عن (15%) فأكثر من الحصص المخصّصة للمساق راسبًا فيه، إلّا في حال وجود عُذر يقبله مديرُ إدارة الحياة الطلّابيّة ويعتمده عميدُ الكليّة في الفصل الأكاديميّ الذي وقع فيه الغياب، بحيث يضمنُ للطلّبة انسحابًا مُرضيًا من المساق يعتبرُ إداريًا (AW).
- يعتبرُ تكرارُ تأخّر الطلبة عن المحاضرة مُدّةً لا تزيد على 10 دقائق لثلاث مرّات غيبًا، ويحتسب ذلك في نسبة الغياب في المساق.
- يعتبرُ حضورُ الطلبة الوهميّ في التّعليم الإلكترونيّ غيبًا مؤكّدًا.

### **التسجيلُ والسّحبُ والإضافة:**

تجري عمليّة تسجيل المساقات وفقًا للتقويم الجامعي والإرشادات الصادرة عن إدارة القبول والتسجيل، وتُختارُ المساقاتُ المختلفةُ حسبَ حُصّة الطالب الاسترشاديّة، وفي الفصول اللاحقة تجري عمليّة التسجيل حسبَ توجيهات لجنة الإشراف على الطالب فيما يتعلّق ببرنامج الدكتوراه، بحيث يدرّسُ الطالبُ المسجّلُ بنظام التفرّغ الكامل 9-12 ساعةً خلال الفصل الدراسي وحسب الموادّ التي تُطرح خلال الفصل، ولا يجوزُ للطالب إجراء عمليّة سحب بعض الموادّ وإضافتها إلّا بموافقة المشرف الأكاديميّ ولجنة الإشراف.

### **الانسحابُ والمواظبة**

1. يتوقّع من الطلبة استكمالُ المساقات التي سجّلوا فيها، إلّا إذا حدثت ظروف غير عاديّة تؤدي إلى انسحابهم.



2. إذا أجرى الطالبُ عمليّةَ سحب مساق قبل الموعد النهائي لـ "السَّحب دون رسوب" فلن تُحْتَسَبَ لهذا المساق أيّة درجات.
3. إذا لم يتمكّن الطالبُ من الالتزام بنسبة الحضور المطلوبة ولم يسحب المساق خلال الفترة المقرّرة تُحْتَسَبُ الدرجةُ رسوبًا (FA) بسبب الغياب في هذا المساق.
4. إذا كان الغيابُ بعذر مقبول يُحذف اسمُ الطالب من المساق دون رسوب ويحصلُ على درجة (AW)، ويُسمّى منسحبًا إداريًا.

### وقف التسجيل:

1. يجوزُ للطالب أن يطلب وقف التسجيل مُدّةً لا تتجاوزُ فصلين دراسيين متعاقبين أو منفصلين.
2. إذا انتهى الفصلُ الدراسي ولم يكن الطالب مسجّلًا فيه أو مؤجّلًا فَيُعَدُّ تسجيلُهُ في الجامعة مُلغى، إلّا إذا تقدّم بعذر قهريّ يقبلُهُ نائبُ مدير الجامعة للشؤون الأكاديميّة وبتنسيقٍ من عميد الدراسات العليا.

### إنذارُ الطالبِ وفصلُهُ:

1. يوجّهُ لطالب الدراسات العليا إنذارٌ أكاديميٌّ إذا تدنّت معدّته التراكميَّة في نهاية أيّ فصل أكاديمي عن (3.00).
2. يُحالُ مِلْفُ الطالب على قسم الدراسات العليا والبحث العلمي إذا تأخّر دون إذن مُسبق أو عُذر مقبول مُدّةً تتجاوزُ ثلاثة أسابيع في تسليم المذكرة المرحليّة أو التقرير الفصليّ أو التقرير السنويّ عن تقدّم رسالته العلميّة أو إذا انقطع عن المتابعة مع المشرف ولم يستجب لمحاولات التواصل من قبل الجامعة.
3. يُفصلُ طالبُ الدراسات العليا من الجامعة في إحدى الحالات الآتية:
  - إذا تجاوزت مُدّة دراسته الحدّ الأقصى المسموح به.



- إذا رسب في مناقشة الرسالة العلميّة.
- إذا تدنّى معدّله التراكمي عن تقدير ( جيد جدا ) أكثر من مرّة واحدة خلال دراسته الجامعيّة .
- إذا حصل على إنذارين أكاديميين.
- 4. إذا لم يكن تواصله مع المشرف على رسالته العلميّة منتظماً، أو انقطع التواصل معه مُدّة فصل أكاديمي كامل، دون أن يقدّم مبرراتٍ معقولةً لعدم التواصل أو انقطاعه.
- 5. إذا لم يُعد التسجيل كلّ سنة في الوقت الذي تُحدّده الجامعة.
- 6. تتولى إدارة الحياة الطلابيّة إبلاغ الطالب بقرار الإنذار الأكاديمي أو الفصل من الجامعة، مع الاحتفاظ بنسخة عن القرار في ملفّه الشخصي.

### الفصل من البرنامج:

يُفصلُ طالبُ الدراسات العُلّيا من البرنامج في إحدى الحالات الآتية:

1. إذا لم يحصل على الحد الأدنى للمعدّل التراكمي في الموادّ في نهاية الفصلين التاليين للإنذار.
2. إذا لم يحقّق متطلّبات التخرّج ضمن الحدّ الأعلى للمدّة المسموح بها.
3. إذا كانت نتيجته في مناقشة الرسالة العلميّة (راسب).
4. إذا تدنّى معدّله التراكمي عن تقدير ( جيد جدا ) أكثر من مرّة واحدة خلال دراسته الجامعيّة.
5. إذا لم يُعد التسجيل كلّ سنة في الوقت الذي تُحدّده الجامعة.
6. إذا أخفق في إعادة تسليم الرسالة العلميّة بعد الانتهاء من المدّة المحدّدة للتعدّلات.
7. تتولى إدارة الحياة الطلابيّة إبلاغ الطالب بقرار الإنذار الأكاديمي أو الفصل من الجامعة، مع الاحتفاظ بنسخة عن القرار في ملفّه الشخصي.



## نظام توزيع درجات المساقات

يُقَيَّمُ في نهاية كلِّ فصل أداء الطالب في كل مساق وَيُمنَحُ درجةً باستخدام قيم رقمية تشير إلى أدائه. ثمَّ تُحوَّلُ القيمةُ الرقميةُ إلى قيم مكتوبةٍ بالأحرف، حسب تصنيف درجات مساقات مرحلة الدراسات العليا، ولا تُحتسَبُ في المعدَّلِ الفصليِّ والتراكميِّ الدرجاتُ ذاتُ النقاط المعيارية المُشار إليها بالرمز Excl.

النقاط المعيارية	المعدل	الدرجة
4.00	90-100	A
3.70	87- 89	A-
3.30	84-86	B+
3.00	80-83	B
2.70	77-79	B-
2.30	74-76	C+
2.00	00-73	F
0.00	0	FA
Excl	-	ا (غير مكتمل)
Excl	-	CC(مستمر)

## شروط التحويل الخارجي

لا تطبَّق شروط التحويل الخارجي على برامج الدراسات العليا في الجامعة.

## الاعتراف بالتعلُّم المُسبق

- يجوزُ لِنائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية الاعترافُ بالتعلُّم السابق ومعادلتهُ بناءً على توصية قسم الدراسات العليا والبحث العلمي، وذلك بعد دراسة كلِّ حالة على حدة في إطار شروط القبول والأعداد المسموح بها للتسجيل في الجامعة.



- المقصود بالتعلُّم المُسبَق التكوينات والشهادات والخبرات العمليَّة التي تسبق الحصول على المؤهَّل الجامعيّ الذي يرغبُ الطالبُ في دراسته.
- يُعترفُ بالتكوينات والشهادات حَسَبَ تعليمات هيئة الاعتماد الأكاديميِّ في وزارة التربية والتعليم بدولة الإمارات العربيَّة المتحدة، على أن تكون هذه التكوينات والشهادات موثَّقةً من السُّلطات المختصة بدولة الإمارات العربيَّة المتحدة.
- الحدُّ الأقصى من الساعات المعتمَدة التي يجوزُ معادلتها في البرنامج المقرر في إطار حُطَّة الطالب الأكاديميَّة في جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانيَّة 25%.
- يجب أن يكون مقدَّم طلب الاعتراف بالتعلُّم المُسبَق حاصلًا على شهادة البكالوريوس للتقدُّم بطلب الدراسة في برنامج الماجستير، وأن يكون حاصلًا على شهادة الماجستير للتقدُّم بطلب الدراسة في برنامج الدكتوراه.
- يجب أن تتطابق مُخرجاتُ تعلُّم التكوينات والشهادات والخبرات العمليَّة المراد الاعترافُ بها ومعادلتها مع مخرجات تعلُّم المساقات الأكاديميَّة المطروحة في البرنامج الأكاديمي في جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانيَّة.
- يُقدَّم طلبُ الاعتراف بالتعلُّم المُسبَق في مرحلة قبول الطالب لمعادلته بمساق أكاديميٍّ من خلال نموذج مخصَّص لذلك في إدارة القبول والتسجيل، ولا يُقبَلُ أيُّ طلب بعد تسجيل الطالب رسميًا في الجامعة.
- لا تُمنحُ درجاتُ للمساقات التي تُعادَلُ عبر الاعتراف بالتعلُّم المُسبَق أو من خلال معدَّل الطالب التراكمي في الجامعة.
- يُشكِّلُ قسمُ الدراسات العليا والبحث العلميِّ لجنةً علميَّةً لتقييم طلب الاعتراف بالتعلُّم المُسبَق وإجراء المقابلات والاختبارات الخاصَّة بذلك.



- يكون قرار اللجنة العلمية قطعياً، ويمكن لمقدم الطلب التقدم بطلب اعتراض خلال أسبوع من إعلان نتيجة اللجنة العلمية؛ حيث ينظر نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية في الطلب ويُرَدُّ عليه خلال أسبوع من تاريخ تقديمه.

### تسجيل الرسائل العلمية وإعدادها ومناقشتها

- إعداد الرسالة العلمية للدكتوراه والإشراف عليها:
  1. يُقدِّم الطالب بعد قبوله في برنامج الدكتوراه إلى رئيس قسم الدراسات العليا المعني مقترحاً أو أكثر لموضوع البحث، الذي يجب أن يكون قابلاً للإنجاز في الآجال القانونية المحددة لبرنامج الدكتوراه في الجامعة.
  2. يتلقى الطالب الراغب في التسجيل في برنامج الدكتوراه معلوماتٍ دقيقةً وواضحةً حول سياق الرسالة العلمية وأهميتها الموضوع وموقعه ضمن موضوعات البحث التي تدخل في اهتمامات بحوث الجامعة؛ لكي ينجز عملاً مُبدِعاً وذا جودة.
  3. يبتُّ قسم الدراسات العليا في موضوع رسالة الطالب العلمية، ويُعيِّن مشرفاً عليه في أجل لا يتعدى نهاية الفصل الأكاديمي الثاني، ويجب أن يكون المشرف عضواً في الهيئة الأكاديمية في الجامعة، برتبة أستاذ أو أستاذ مشارك، ويجوز -إذا اقتضى الأمر- تعيين مشرفٍ ثانٍ برتبة أستاذ مساعد، يقوم بمهام الإشراف بتوجيه من المشرف الأول.
  4. يخبر المشرف على الرسالة العلمية طالب الدكتوراه بتكاليف تحضير الرسالة، وكذا بالموارد المتوفرة وبظروف العمل المتعلقة بذلك.
  5. على طالب الدكتوراه أن يتابع الدروس والمحاضرات والندوات والدورات المقترحة في إطار التكوين بالدكتوراه، ويُمنح شهادةً عند استكماله كلِّ تكوين.
  6. يجوز تغيير المشرف لظروف القاهرة وبالطريقة التي عُيِّن بها.
  7. يُقدِّم المشرف في نهاية كلِّ فصل أكاديمي تقريراً مفصلاً إلى رئيس قسم الدراسات العليا في الكلية المعنية عن مدى تقدُّم الطالب في رسالته.



8. يُعَدُّ المشرفُ على الرسالة العلمية مسؤولاً عنها، ويلتزمُ بتخصيص جزء من وقته لتتبع تقدم البحث بصفة منتظمة.
9. ينبغي أن يكون الإشرافُ على الرسالة العلمية فعلياً، ولا يمكن تفويضه بأيِّ حال من الأحوال.
10. ينشُرُ قسمُ الدراسات العليا في كلِّ عام أكاديميٍّ لائحةَ طلبة الدكتوراه المسجّلين مع كلِّ أستاذ مشرف.
11. يجوزُ تعديلُ عنوان الرسالة العلمية أو أجزاء من محاورها إذا اقتضت ظروفُ البحث ذلك، ويجري التعديلُ بالطريقة نفسها التي تمَّت بها الموافقة.
12. يحقُّ لعضو الهيئة الأكاديمية الإشرافُ على خميس رسائلٍ علميةٍ كحدِّ أقصى، ولا يتجاوزُ هذا الحدُّ إلا في ظروف استثنائية.
13. يُحتسبُ الإشرافُ ضمن الساعات المعتمَدة للمدرِّس، وفي حالة الزيادة على الساعات المعتمَدة يُعطى للمشرف تعويضٌ ماليٌّ تُحدِّده الجامعة، عن كلِّ إشراف.
14. يقدِّمُ المشرفُ تقريراً موجَّهاً إلى رئيس قسم الدراسات العليا في الكلية المعنية يشهدُ فيه أنَّ البحث قد أُنجِزَ حسبَ القواعد المعمول بها وأتته صالحٌ للمناقشة.

### مناقشة الرسالة العلمية

1. بعد أن تُستكملَ أعمالُ البحث وتصلَ إلى مستوى مُرضٍ ومقبول، يُحرِّرُ المشرفُ على الرسالة العلمية إذناً خطياً بإحالتها على لجنة التدقيق الداخلي، التي تقدِّمُ لقسم الدراسات العليا في الكلية المعنية تقريراً عن الموضوع.
2. يقترحُ عميدُ الكلية المعنية أعضاءَ لجنة المناقشة على مدير الجامعة، الذي يعتمدها.
3. تُشكِّلُ لجنةُ المناقشة في موعد لا يقلُّ عن 10 أسابيع من تاريخ مناقشة رسالة الدكتوراه.
4. يعلنُ نائبُ مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية عن تاريخ إجراء المناقشة ومكانها.
5. تتكوَّنُ لجنةُ مناقشة رسالة الدكتوراه من أربعة أعضاء بمن فيهم المشرفُ، على أن يكون أحدهم من خارج الجامعة .



6. في حالة تغيب أحد أعضاء لجنة المناقشة لعذر قهري يَجُلُّ محلُّه أحد أعضاء الهيئة الأكاديمية بقرار من عميد الكلية المعنية.
7. تجري المناقشة قبل 15 يوم عمل على الأقل من موعد انتهاء الفصل الأكاديمي المتوقع تخرُّج الطالب فيه.
8. تُجاز الرسالة العلميَّة بأغلبية أعضاء لجنة المناقشة عبر تقرير جماعي يرفق بالتقارير الفردية، ويُعرضُ على عميد الكلية المعنية للموافقة عليه.
9. تتخذُ اللجنة قراراتها بالأغلبية، وفي حالة تساوي الأصوات يُرَجَّحُ جانبُ الرئيس.

### تُناقشُ الرِّسالةُ العلميَّةُ على التَّحو الآتي:

- يقترحُ الطالبُ موضوعَ رسالته العلميَّة وإشكاليَّةَ دراسته على قسم الدراسات العُلِّيا، وذلك وفق حاجات الجامعة ومتطلَّبات المجالات المعرفيَّة التي يحدِّدها هذا القسم.
- يملأ الطالبُ نموذجَ طلب تسجيل الرسالة العلميَّة، موضِّحًا فيه عنوانَ الموضوع المُقترح.
- يناقشُ قسمُ الدراسات العُلِّيا أو من يفوضُه الطالبُ في موضوع رسالته العلميَّة المُقترح.
- يبيِّتُ قسمُ الدراسات العُلِّيا في موضوع الرسالة العلميَّة ويُعيِّنُ عليها مشرفًا.
- يملأ الطالبُ إقرارَ التزامه تعليمات إعداد الرسالة العلميَّة الجامعيَّة.
- يقدِّمُ المشرفُ تقريرًا فصليًّا عن تقدُّم مسيرة الطالب الأكاديميَّة.
- عند انتهاء الطالب من إعداد رسالته العلميَّة تُحالُ على لجنة التدقيق الداخلي، فإن أقرتها يملأ المشرفُ نموذجَ إقرارٍ بصلاحيَّتها للمناقشة.
- بعد انتهاء لجنة التدقيق الداخلي من عملها، تُرسلُ الرسالة العلميَّة إلى لجنة الفحص للتأكُّد من سلامة محتواها ومدى صلاحيَّتها للمناقشة، وفي حال الموافقة يُرفَعُ تقريرُها إلى عميد الدراسات العُلِّيا لتشكيل لجنة المناقشة.
- يُشكِّلُ عميدُ الدراسات العُلِّيا لجنة المناقشة، التي تتألَّفُ من ثلاثة أعضاء من ذوي الاختصاص، إضافةً إلى المشرف الأكاديمي، وبحيث تُضمُّ عضوًا من خارج الجامعة.
- تُناقشُ لجنة المناقشة الطالب، ثم ترفَعُ التوصية المناسبة إلى عميد الدراسات العُلِّيا.



- في حال نجاح الطالب في المناقشة، يُسَلَّمُ نسخةً إلكترونية لكلٍّ من: المشرف الأكاديمي، والقسم العلمي المختص، ومسجّل الدراسات العليا، ومكتبة الجامعة، كما يُسَلَّمُ رئيسَ قسم الدراسات العليا نسخةً إلكترونيّةً واحدةً على قرص مدمج.
- للجامعة وللطالب الحق في عدم تداول الرسالة العلميّة أو نشرها لأسباب متعلّقة بالباحث أو بموضوع البحث.

### اختبارُ الكفاءة

يُعْتَمَدُ اختبارُ الكفاءة لطلبة الدكتوراه بهدف قياس قدرتهم على الربط بين المفاهيم المختلفة الأساسيّة والمنقّدة التي اكتسبوها من مختلف المعارف، وعلى التفكير التحليلي المنظّم في تناول القضايا والمشكلات المتعلّقة بحقول تخصّصاتهم، وتوظيفها في حلّ المشكلات العلميّة والتطبيقيّة في ميادينهم.

### التوصيةُ بمنح درجة علميّة

تُحدّد هذه السياسةُ الخاصّةُ بالتوصية بمنح الدرجة العلميّة، ويمكن تنفيذها عبر الإجراءات الآتية:

- استكمال الطالب جميع المساقات ونجاحه فيها.
- اجتياز الطالب اختبار الكفاءة الجامعيّة لبرامج الدكتوراه.
- نجاح الطالب في مناقشة الرسالة العلميّة لطلبة برامج الماجستير والدكتوراه.
- نشر/ أو قبول بحث علمي في مجلة علميّة رصينة لطلبة برامج الدكتوراه.
- يجوز للجامعة عدم التوصية بمنح الدرجة العلميّة للطلبة المسجّلين في برامج الدراسات العليا المختلفة في حال عدم أتباع الطالب السياسات والأنظمة والقوانين واللوائح التي تُطبّق في الجامعة.

## الفصل الخامس: مواصفاتُ الرّسالة العلميّة

### قواعدُ تسجيل الرسائل العلميّة وإعدادها ومناقشتها

- أ. يقرّر الطالب موضوع رسالته وإشكاليّة دراسته على قسم الدراسات العليا، وذلك وفق حاجات الجامعة ومتطلّبات المجالات المعرفيّة التي يحدّدتها هذا القسم.
- ب. يملأ الطالب نموذج طلب تسجيل الرسالة العلميّة، موصّفاً فيه عنوان الموضوع المقترح.



- ت. يقوم قسم الدراسات العليا والبحث العلمي أو من يفوضه بمناقشة الطالب في موضوع رسالته العلمية المقترح.
- ث. يبتُ قسمُ الدراسات العليا والبحث العلمي في موضوع الرسالة العلميَّة وَيُعَيِّنُ المشرفَ عليها.
- ج. يملأُ الطالبُ إقرار التزام تعليمات إعداد الرسالة العلميَّة الجامعيَّة.
- ح. يُقدِّمُ المشرفُ تقريرًا فصليًا (الماجستير)/ سنويًا (الدكتوراه) عن تقدُّم أعمال بحث الطالب.
- خ. عند انتهاء الطالب من إعداد رسالته العلميَّة تُحالُ إلى لجنة التدقيق الداخلي، فإن كان تقريرها إيجابيًا مَلَأُ المشرفُ نموذجَ إقرارٍ بصلاحيَّتها للمناقشة.
- د. يُسَلِّمُ طالبُ الماجستير (3) نسخٍ ورقيةٍ من رسالته ونسخةً إلكترونيَّةً واحدةً على قرص مُدمج إلى رئيس قسم الدراسات العليا والبحث العلمي.
- ذ. يُسَلِّمُ طالبُ الدكتوراه (5) نسخٍ ورقيةٍ من رسالته ونسخةً إلكترونيَّةً واحدةً على قرص مُدمج إلى رئيس قسم الدراسات العليا والبحث العلمي.



## الخطط الدراسيَّة لبرامج الدكتوراه

الخططة الدراسيَّة في دكتوراه الفلسفة في اللغة العربية وآدابها: (60 ساعة معتمدة)، منها 24 ساعة معتمدة للمسابقات الأكاديمية، و36 ساعة معتمدة للرَّسالة.

رقم المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق	نظام الدراسة
<b>أولا المسابقات الإلجبارية (24 ساعة معتمدة)</b>				
LNG733	اللسانيات النفسية واكتساب اللغة العربية وتعليمها	3	لا يوجد	عن بعد
LNG734	البلاغة العربية الأصول والامتدادات	3	لا يوجد	حضورى
LIT739	نظرية المعرفة	3	لا يوجد	حضورى
GRM749	أصول النحو العربي	3	لا يوجد	حضورى
LIT740	نماذج من الآداب العالمية	3	لا يوجد	عن بعد
LIT741	النقد الأدبي الحديث ومناهجه	3	لا يوجد	حضورى
RTC745	تحليل الخطاب	3	لا يوجد	حضورى
LNG742	نظريات التواصل	3	لا يوجد	حضورى
<b>ثالثا: الرّسالة (36 ساعة معتمدة)</b>				
LNG791	الرّسالة	36		



الخطة الدراسية في الدكتوراه في الاجتهاد الشرعي في القضايا المعاصرة: (54 ساعة معتمدة)، منها 24 ساعة معتمدة للمسابقات الأكاديمية، و30 ساعة معتمدة للرسالة.

رقم المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق	نظام الدراسة
<b>أولا المساقات الإلزامية (18) ساعة معتمدة</b>				
JUR766	المبادئ والنظريات الأصولية	3	لا يوجد	عن بعد
JUR767	فقه التواصل الحضاري	3	لا يوجد	حضورى
JUR768	المبادئ والنظريات الفقهية	3	لا يوجد	حضورى
JUR769	التخريج على القواعد	3	لا يوجد	حضورى
JUR770	قضايا فقهية معاصرة	3	لا يوجد	عن بعد
JUR771	الاجتهاد الشرعي والفتوى	3	لا يوجد	حضورى
<b>ثانيا: المساقات الاختيارية (6) ساعات معتمدة</b>				
ISL789	قضايا الأسرة المستجدة	3	لا يوجد	حضورى
ISL788	الفكر النقدي في العلوم الشرعية	3	لا يوجد	حضورى
ECO711	المعاملات المصرفية	3	لا يوجد	حضورى
<b>ثالثا: الرسالة (30) ساعة معتمدة</b>				
JUR791	الرسالة	30		



## الفصل السادس: خدمات الجامعة ومرافقها

### قاعات الصلّاة

توفّر جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية بمقرّاتها قاعات للصلّاة للطلّبة الذكور وأخرى للطالبات، ويفترض من الجميع احترام فضاءات العبادة بالتزام عدم تحويلها لأماكن للنوم والأكل.

### خدمة الكافيتريا

توفّر جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية خدمة الكافيتريا للطلّبة الذكور والإناث داخل الحرم الجامعيّ بأعلى معايير السلامة الصحيّة، وذلك عن طريق مزوّد خدمة الطّعام المحترفين، كما توفّر للطالبات قاعةً مخصّصة للأكل وأخرى للطلّبة الذكور، يمكنهم استخدامها لتناول الطّعام الخاصّ بهم.

### القاعة الرّياضيّة:

توفّر الجامعة قاعةً رياضيّةً مجفّرةً بأحدث المعدّات لتمكين الطلبة من ممارسة أنشطتهم الرّياضيّة المختلفة.

### الإنترنت والبريد الإلكترونيّ

توفّر جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية لطلبتها كافّةً خدمة الإنترنت مجاناً داخل الحرم الجامعيّ، كما تزوّدهم -عند التحاقهم بالجامعة- بالبريد الإلكترونيّ الرسميّ الخاصّ بهم. وعلى الطلبة كافّةً التزام القوانين واللوائح المعتمّدة في مجال الإنترنت المعمول بها في الجامعة، كما يجب عليهم الاطّلاع باستمرار على بريدهم الإلكترونيّ: بحيث يُعدّ وسيلةً رسميّةً للتواصل داخل الجامعة.



## الخزائن المخصّصة لاستعمال الطلبة

تُخصّصُ الجامعةُ خزائنهَ لكلِّ طالب، يستلم مِفْتَاحَهَا من قسم شؤون الطلبة؛ ليستعملها حصراً لوضع أغراضه الشخصيّة المسموح بها، ويجب عليهم الحفاظ عليها وعدم تسليمها للآخرين وإعادتها عند نهاية الدراسة، وفي حال فقدان الطالب مِفْتَاحَهُ يجب عليه دفعُ الرُسوم اللازمة للحصول على بديل عنه .

## ساعات أعضاء الهيئة الأكاديمية المكتبيّة

بإمكان طلبة الجامعة لقاء أعضاء الهيئة الأكاديمية خلال الساعات المكتبيّة المخصّصة لذلك، التي يُعلن عنها بداية كلِّ فصل دراسي. وتعلّقُ أمام مكاتب الأساتذة، وفي حال وجود حاجة إلى لقاء الطلبة خارج ساعات الدّوام الرسميّ يتعيّنُ على الأساتذة إخبارُ إدارة الجامعة بذلك قبل موعد اللّقاء.

## مكتبة الجامعة

توفّرُ مكتبةُ جامعة محمّد بن زايد للعلوم الإنسانيّة مصادر المعرفة والمعلومات، سواء المطبوعة منها أو الإلكترونيّة، لمنتسبي الجامعة كافّة؛ بهدف تمكينهم من تطوير معارفهم ودعم بحوثهم العلميّة والإلمام بأخر التّطورات في مجالات تخصّصاتهم الجامعيّة، كما توفّرُ المكتبة العديد من الخدمات المساندة لمختلف البرامج التّعليميّة والبحثيّة التي تحقّق أهداف الجامعة، نظراً إلى أنّها شريكٌ أساسٌ في إعداد الطالب معرفياً وفي الارتقاء بمهارات تعلّمه الذاتي. وعليه، فإنّ مكتبة الجامعة تحقّق هذا التّكامل بتقديم أحدث خدمات تكنولوجيا المعلومات والخدمات الشخصيّة، وعلى رّوآدها كافّة التّزام التّعليمات والقواعد الواردة بسياستها ومصادر التّعلّم المعتمّدة في الجامعة. تعمل المكتبة خلال ساعات العمل الرسمي للجامعة.

## دخول مقرّ الجامعة ومغادرته

حرصاً من إدارة جامعة محمّد بن زايد للعلوم الإنسانيّة على سلامة طلبتها يتعيّنُ عليهم ولوج مقرّ الجامعة من الباب المخصّص لهم، والمروؤ من البوابة الإلكترونيّة، وتمرير بطاقة الطالب الخاصّة بهم فوق الجهاز القارئ، والأمرُ نفسه عند مغادرة الحرم الجامعيّ، كما يجبُ عليهم الإدلاءُ ببطاقته لحراس الأمن عند الصّلب، ولا يحقُّ لطالب استخدام بطاقة طالبٍ آخر تحت طائلة المسؤولية، وفي حال ضياع بطاقته الجامعيّة يجبُ عليه تقديم طلب بدل فاقد عبر تطبيق الجامعة (UMS) ، وأداء الرُسوم المتربّبة على ذلك (50 درهماً) لقسم الماليّة.



## الفصل السابع: حقوق الطلبة

تلتزم الجامعة احترام حقوق طلبتها وامتيازاتهم؛ مما ينعكس إيجاباً على تحصيلهم العلمي ويؤدي إلى تحقيق توقعات الجامعة وسوق العمل.

### الإجراءات

تدرك جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية حقيقة مسؤوليتها عن دعم حقوق الطلبة وتأييدها، وهي:

### الحق في مواصلة التعليم

- الاستفادة من الهيئة التعليمية والقاعات الأكاديمية والمكتبة والفعاليات وغير ذلك من الموارد والمصادر اللازمة للعملية التعليمية.
- الاستفادة من الإرشاد الأكاديمي للوفاء بالمتطلبات التي تؤهل الطالب للحصول على درجة علمية والتخرج في الجامعة.
- تلقي الطلبة تعلّمهم في بيئة تعزز حرّيتهم في التعبير عن الذات.
- الحصول على المناهج في صيغة إلكترونية.
- حرّية تناول القضايا وطرح الأسئلة في إطار المناقشات والحوارات الصّفيّة، وطرح الاستفسارات بشأن كلّ ما يقدّم من معلومات، وطرح الآراء البديلة، بما يتناسب مع أخلاقيات الجامعة وتوجهاتها وقيمتها.
- الحق في الدراسة والتفاعل في بيئة مهنيّة وبثقة تامّة واحترام متبادل دون تجاوز حدود الأخلاق المتعارف عليها.
- الحق في تقييم الطلبة أعمالهم وإنجازاتهم فقط من خلال المعايير الأكاديمية الموضوعية.

### أ. الحق في عدم التمييز

- للطلبة الحق في الدراسة والعمل والتفاعل في بيئة خالية من التفرقة التي تخالف القانون وتتعارض مع سياسة الجامعة.
- لا يحق للجامعة حرمان أي شخص من المشاركة في برامجها أو فعاليتها على أسس واعتبارات تمييزية ضدّ صفات معيّنة، مثل: العمر أو اللون أو العجز أو العرق أو الجنس أو الحالة الاجتماعية أو الجنسية أو الدين.
- من حق الطالب أن يعيش في بيئة تخلو من السلوك العنصري في أي مبنى أو أي موقع ضمن حرم الجامعة. ويعرّف السلوك العنصري بأنه سلوك يستهدف شخصاً على أساس العمر أو اللون أو العجز



أو العرق أو الجنس أو الحالة الاجتماعية أو الجنسية أو العنصر أو الدين أو الوضع المهني الذي من شأنه أن يؤثر سلباً في ظروف ممارسة الفرد الحق في التعليم والمسكن والمشاركة في الأنشطة الجامعية، أو الذي يؤثر في ظروف التعليم أو المسكن أو المشاركة في الأنشطة الجامعية أو يستهدف إشاعة الخوف والعداء وخلق البيئة العدوانية التي تُعكّر صفو الدراسة الأكاديمية أو المشاركة في أنشطة الجامعة.

### ب. الحق في التعامل مع السجلات

للطلبة سجلات أكاديمية يمكنهم التعامل معها بالطريقة التي تتماشى مع سياسة الجامعة، كما أن من حقهم الاستفادة من كل الخدمات والموارد والمراجع والمرافق المتوفرة في الجامعة.

### ت. الحق في الإسهام في حوكمة الجامعة

تحرص الجامعة على مشاركة الطلبة في الإسهام في حوكمة الجامعة، من خلال:

- المشاركة في رسم السياسة المؤسسية التي تمس بشكل عام شؤونهم الأكاديمية والاجتماعية وتؤثر فيها من خلال عضويتهم في مجلس الجامعة ومن خلال تنفيذ استبيانات تقييم الطلبة لخدمات الجامعة المختلفة.
- الاشتراك في وضع معايير السلوكيات الطلابية والإجراءات التنظيمية، وذلك بوصفهم أعضاء في لجان مختصة، مثل: المجلس الطلابي، والأندية الطلابية.
- المشاركة في مراجعة المناهج وتطويرها من خلال استبيان تقييم الطالب للمساق ولعضو الهيئة الأكاديمية ولبرامج الجامعة.

### ث. التأمين الصحي

تلتزم الجامعة قوانين دولة الإمارات العربية المتحدة حيث تقدم خدمة التأمين الصحي للطلبة الذين هم على إقامتها وكفالتها، وتوفر عيادة صحية تعمل في أوقات عمل الجامعة.

### د. بطاقة الطالب

1. تُسلّم للطلبة بعد تسجيلهم بصفة رسمية بطاقة الطالب التي تُثبت انتسابهم للجامعة.
2. يجب على الطلبة إبرازها للاستفادة من الخدمات الجامعية المتعددة، مثل الدخول إلى الحرم الجامعي، والدخول إلى المكتبة، والدخول إلى الامتحان النهائي، وغيرها.
3. يُعدّ الاستخدام الخاطيء أو الامتلاك غير المسموح به لبطاقة الطالب الجامعية مخالفة وخرقاً للوائح الجامعة وسياساتها، يُعزّض مرتكبيه للمسؤولية القانونية.



4. تُعَدُّ بطاقة الطالب الجامعيَّة ملكًا للجامعة، وعلى الطالب تسليمها للجامعة عند تخزُّجه أو عند إنهاء علاقته بها لأيِّ سبب كان.

5. عند ضياع البطاقة أو سرقتها يجب على الطالب تقديم طلبٍ بدلٍ فاقدٍ في نظام الجامعة UMS، وأداء الرُّسوم المتربِّية على ذلك (50 درهماً) لقسم الماليَّة.

### هـ. الحقُّ في المشاركة في برامج الجامعة وفعاليتها

تُنظِّم إدارة الحياة الطلابيَّة وتنفِّذ برامج وفعالياتٍ طلابيَّة اجتماعيَّة وثقافيَّة وترفيهيَّة ورياضيَّة، هدفها الأساسيُّ مساعدة الطلبة على تنمية مواهبهم وقدراتهم وتمكينهم من ممارسة هواياتهم عبر العديد من البرامج والأنشطة، وتولي الجامعة اهتمامًا خاصًا للأنشطة غير الصفيَّة، كما أنَّها تنشُد مساعدة الطلبة على تنمية قدراتهم والاستفادة القصوى من أوقات فراغهم عبر مختلف الجمعيات التي يُكوِّنونها.

- يحقُّ لطلبة الجامعة المسجِّلين الاشتراك في البرامج والفعاليات الطلابيَّة الاجتماعيَّة والثقافيَّة والترفيهيَّة والرياضيَّة التي تقيمها الجامعة.
- تعتبر الرحلات الميدانيَّة التي تقيمها الجامعة امتدادًا للمحاضرات الأكاديميَّة، ويَعَدُّ عدم المشاركة فيها غيابًا دون عذر، ويجري إعلام أولياء الأمور بها، وعلى الذين لا يرغبون في المشاركة فيها لعذر مُقنِع توجيه رسالة بهذا الشأن إلى إدارة الجامعة، وبخلاف ذلك يعتبرُ جميع الطلبة حاصلين على موافقة أولياء أمورهم.
- تتطلَّب المشاركة في البرامج والفعاليات الطلابيَّة التي تُنظِّم خارج ساعات الدراسة موافقة أولياء الأمور.
- على الطلبة التزام حضور دورات التدريب التي تقيمها الجامعة للأنشطة والمناسبات والمنافسات، علماً أنَّ الامتناع عن الحضور يُعرِّضُ عضويَّة الطالب في النشاط للتعليق.
- لا تُسامح أو تُهاوَن عند حدوث اعتداءٍ لفظيٍّ أو جسديٍّ على أيِّ من المشاركين أو المتابعين في أيِّ من البرامج والفعاليات التي تُنظِّمها الجامعة، ويُحال المعتدي إلى المساءلة القانونيَّة.
- الطلبة مسؤولون ماليًّا عن إتلاف أو مُقدان أيِّ أجهزة أو أثاث من مكان الفعاليَّة المخصَّصة في أثناء النشاط، ويُحال الطلبة المسؤولون عن التلف أو المُقدان للمساءلة القانونيَّة، ويجبُ عليهم تسديدُ ثمن ما أُتلف أو مُقد أو استبداله أو التعويضُ عنه.



## الفصل الثامن: مسؤوليات الطلبة وسلوكهم

### أولاً: المخالفات السلوكية التي تستوجب الجزاءات التأديبية.

#### أ. مخالفات السلوك العام:

يُعدُّ كلُّ إخلالٍ بسياسات الجامعة مخالفةً تستوجبُ الجزاءَ التأديبيَّ، ومنها على سبيل المثال لا الحصر:

1. مخالفة أيّة سياسة أو لوائح أو أنظمة أو تعليمات صادرة عن الجامعة.
2. عدم التخلّي بالتهذيب والاحترام في التعامل مع الطلبة والمدرّسين والموظفين وإدارة الجامعة وزوّارها.
3. الانخراط في سلوك يضرُّ بسمعة الجامعة، سواء داخل الحرم الجامعي أو خارجه أو في أيّ مناسبة ترعاها الجامعة.
4. عدم التزام الحضور في الحصص الأكاديمية في المواعيد المحدّدة لها، والإخلال بالنظام في أثناء المحاضرات والتحرّض على عدم حضورها.
5. عدم تقديم الواجبات في المواعيد المتفق عليها مع المدرّسين.
6. عدم التزام احترام الرموز الوطنيّة، والإساءة للوطن بأيّ وجه كان.
7. تعاطي الموادّ الممنوعة أو توزيعها أو التدخين داخل جميع مرافق الجامعة أو حمل الأسلحة أو الموادّ القابلة للاشتعال أو الانفجار داخل الحرم الجامعي.
8. عدم التقيد بشروط النظافة داخل الحرم الجامعي.
9. إدخال أجهزة الهواتف الخليويّة إلى الفصول الأكاديمية.
10. استقبال أيّ ضيف أو زائر للجامعة دون الحصول على إذن من إدارة الجامعة.
11. عدم احترام الآخرين، أو إزعاجهم أو إغاضتهم أو إهانتهم أو التسبّب لهم بأذى جسدي أو نفسي.
12. أي سلوك ينطوي على التمييز ضدّ أيّ عضو من أعضاء المجتمع الجامعي بسبب الجنس أو الديانة أو العمر أو الإعاقة أو العرق أو اللون أو الأصل.
13. وضع صور أو مطبوعات أو لافتات إعلانيّة أو ما شابه على لوحات الإعلانات أو أيّة أماكن عامّة، وتوزيع كُتيّبات أو نشر لافتات في أيّ من مرافق الجامعة دون إذن مُسبق من إدارة الجامعة.
14. التصوير داخل الحرم الجامعي بطريقة تُسيءُ للآخرين أو للجامعة ومكانتها، أو تصوير الطالبات.
15. التصوير دون الحصول على موافقات خطيّة مُسبّقة من إدارة الجامعة لالتقاط صور في الحرم الجامعي.
16. تكوين أيّ تنظيمات أو تجمّعات أو جمعيات أو إصدار نشرات أو صحف أو مجلّات أو جمع أموال دون الحصول على إذن مُسبق من إدارة الجامعة.



17. الامتناع عن الوفاء بمتطلبات الجامعة وعدم الامتثال لتعليمات أعضاء الهيئة الأكاديمية أو موظفي الجامعة ومسؤوليها أو موظفي الأمن فيها.
18. دعوة متحدث من خارج الجامعة لإلقاء محاضرة أو كلمة دون إذن مسبق من إدارة الجامعة.
19. تنظيم أنشطة أو تجمعات أو إقامة حفلات أو مناسبات خاصة داخل الحرم الجامعي، أو أي استغلال لمرافق الجامعة دون إذن مسبق من إدارة الجامعة.
20. استخدام الهدايا وسيلةً لإقناع عضو الهيئة الأكاديمية والعاملين في الجامعة: كي يسلكوا سلوكاً يخرج عن قواعد السلوك المتوازن المتعارف عليه.
21. القيام بما من شأنه تعطيل الأنشطة الطلابية أو التدخل في السير المنتظم لفعاليات الجامعة وإعاقته.
22. وجود الطلبة دون مبرر في الأماكن المخصصة للطالبات، أو العكس.
23. السرقة وإتلاف ممتلكات الجامعة المنقولة وغير المنقولة أو تشويهها أو سوء استخدامها أو استخدامها في أوجه غير مُصرَّح بها (تحميل موادّ من مواقع غير لائقة عبر شبكة الإنترنت).
24. استخدام وسائل التواصل الاجتماعيّ بطريقة تسيء للجامعة أو تضرّ بسمعتها.
25. أي مسلكٍ آخر ترى السُّلطة التأديبيّة في الجامعة أنّه يُشكّل مخالفةً سلوكيّةً.

## ب. مخالفات سلوكيّة ماديّة (مُخالفة للأمانة)

1. انتهاك حقوق الملكية الفكرية للآخرين، سواء كان ذلك عن طريق التصوير أو الاقتباس غير الموثق أو الاعتماد على مكاتب في إعداد البحوث والدراسات.
2. التزوير والتغيير أو سوء استخدام سجلات الجامعة ووثائقها وحساباتها وأدوات إثبات الشخصية وبرامج الحاسوب أو المساعدة على ذلك.
3. سرقة المواد التعليمية أو الاختبارات والدخول غير المصرح به والتلاعب بالمعدات والأجهزة.
4. انتحال هوية شخصٍ آخر أو تزوير مستندات قصد الانتفاع بخدمات الجامعة وممتلكاتها.
5. تقديم معلومات أو بيانات مزيفة أو غير صحيحة بشكل مُتعمّد إلى أعضاء الهيئة الأكاديمية أو مسؤولي الجامعة.
6. الإدلاء ببيانات أو معلومات غير صحيحة لأيّ جهة إعلاميّة.
7. الغش في أداء الواجبات المطلوبة أو الامتحانات، ومن صور الغش ما يأتي:
  - استخدام المواد غير المُصرَّح بها (سواء مكتوبةً أو مطبوعةً أو إلكترونيّة) أو إحضار إلى غرفة الامتحانات.



- النسخ من ورقة امتحان طالبٍ آخر.
- التكلّم مع طالبٍ آخر أو تقديم المساعدة له في أثناء الامتحان.
- تأدية الامتحانات عن طالبٍ آخر.
- انتحال شخصيّة طالبٍ آخر للدخول إلى غرفة الامتحانات.
- محاولة الحصول على أسئلة الامتحان قبل بدء الامتحان.
- تقديم عمل أنجزه طالبٌ آخر على أنه من إنجازه.
- استعمال الهاتف أو أيّ من أدوات التواصل الحديثة الممنوع إحضارها في أثناء الامتحانات.
- عدم الامتثال لتوجيهات الامتحان وسياسته.

8. الانتحال والسّرقة الأدبيّة، ومن صورها ما يأتي:

- لجوء الطالب إلى جهة خارجيّة تجاريّة للكتابة بالنيابة عنه وإنجاز الواجب المطلوب مقابل دفع مبالغ ماليّة.
- الاستعانة بأعمال الآخرين دون توثيق ذلك علمياً.
- أخذ أعمال الآخرين، سواء نُشِرت أم لم تُنشر، على نُسخ مطبوعة أو إلكترونيّة من مصادر مثل الإنترنت، وادّعاء أنّها عملٌ شخصي، وهذا يشملُ الخرائط والرّسوم البيانيّة و... .
- نسخ عمل شخصٍ آخر حرفياً أو تغييره أو إعادة صياغته أو تحويله نحوياً ونسبته إلى الذات.
- إشراك شخصٍ آخر في مراجعة عمله وتحريره وادّعاء أن المُنتج النهائيّ هو من عمله وحده.

### ت. التهجّم والمضايقة والترهيب

1. التّسبّب المتعمّد للآخرين بالصّرر أو الضيق أو الأذى الجسدي عن طريق الملاحقة المتكرّرة أو الترويع بشكل شخصي أو عن طريق البريد الإلكتروني أو أيّة وسيلة أخرى.
2. الإساءة الشفويّة أو المكتوبة أو المرسومة الموجهة للآخرين بتعبير يرمي للتهديد أو السخريّة أو يحمل في طيّاته النيّة المُبيّنة للإيذاء البدني أو النفسي.
3. أي فعل أو سلوك خاصّ بطريقة القبول أو الانتساب إلى مجموعة طلابيّة من شأنها إتلاف الممتلكات العامّة أو الخاصّة أو إلحاق الصّرر بها أو تعريض الآخرين للمخاطر الصحيّة أو العقليّة.

### ث. الرّيّ غير اللائق

عدم التزام الطلبة معايير الرّيّ السائدة في المجتمع، سواء بالنسبة إلى الطلاب أو الطالبات.

#### 1. معايير لباس الطلاب:

- التزام لبس الكندورة بالألوان التي يرتديها الرّجال عادةً في مجتمع الإمارات.



- ارتداء سراويل الطويلة والقمصان التي تغطي كامل الذراعين أو التي تصل إلى المرفقين، وَيُمنَعُ غير ذلك.
- عدم ارتداء سراويل الجينز المثقبة أو القصيرة.
- عدم ارتداء ملابس مخصصة للإناث.
- عدم ارتداء الملابس الرياضية، إلا في الأماكن المخصصة لذلك.
- عدم ارتداء ملابس طُبِعت عليها عبارات تُخدشُ الحياء أو تحتوي على معانٍ عدوانية أو تُسبِّغُ على الخروج على قيم المجتمع وعاداته.
- منع تسريح الشعر بشكل غير لائق، أو صبغه بألوان غريبة.
- تهذيب اللحية وعدم إرسال شعر الرأس.

## 2. معايير لباس الطالبات:

- التزام لبس العباية والشيلة السوداء بالكامل، وعدم السماح بارتداء العبايات التي تُصمَّمُ بطريقة مشابهة لكنادير الرجال، أو ارتداء الملابس الشفافة غير المُحتشمة التي تُصِفُ الجسم.
- عدم ارتداء الملابس التي تكشف عن البطن أو الظهر أو الصدر.
- عدم ارتداء ملابس طُبِعت عليها عبارات تُخدشُ الحياء أو تحتوي على معانٍ عدوانية أو تُسبِّغُ على الخروج على قيم المجتمع وعاداته.
- عدم ارتداء ملابس مخصصة للرجال.
- عدم ارتداء الملابس الرياضية، إلا في الأماكن المخصصة لذلك.
- عدم وضع مساحيق التجميل وتلوين الأظافر خلال الحصص الأكاديمية.
- عدم المبالغة في تسريحات الشعر الغريبة ذات الألوان الصارخة.
- ارتداء القمصان التي تغطي كامل الذراعين أو التي تصل إلى المرفقين، ويمنع غير ذلك.

## ج. السرقة وسوء استخدام المرافق

وتشمل ما يأتي:

1. السرقة أو محاولة السرقة والتملك غير الشرعي واستخدام أو إزالة أي من ممتلكات الجامعة أو ممتلكات الطلبة وأعضاء الهيئة الأكاديمية والعاملين في الجامعة.



2. الاستخدام غير الشرعي لمرافق الجامعة وممتلكاتها.
3. سرقة بطاقة جامعيّة ومحاولة استخدامها للدخول إلى الحرم الجامعي أو للخروج منه بدون تصريح.
4. سرقة التجهيزات الحاسوبية أو سوء استخدامها، مثال:

- الدخول غير الشرعي إلى ملف لاستخدامه أو لقراءته أو لتغيير محتواه أو لنقل معلومات منه أو لأي سببٍ آخر.
- الاستخدام غير المُصرَّحِ لهويّة شخصٍ آخر أو كلمةٍ مروره.
- استخدام الحاسوب أو وسائل الاتصال الاجتماعيّ لإرسال رسائلٍ مسيئةٍ أو تتضمنُ تحرُّشًا.
- استخدام التجهيزات الحاسوبية للتدخل في عمل أنظمة الحواسيب أو عمل طالبٍ آخر أو عضو هيئة أكاديمية أو أحد موظفي الجامعة.
- محاولة كسر أو إتلاف أو إلغاء أيّ نظام تملكه الجامعة أو أي آليات أخرى من شأنها إدارة الشبكة الحاسوبية في الجامعة وحمايتها.

### ج. قواعد استخدام موارد تكنولوجيا الحاسوب

يعتبر كلُّ مستخدم مسؤولاً عن استخدام الموارد المعلوماتية والشبكة التي يُلجُ إليها، كما أنه مطالبٌ من موقعه بالمساهمة في السلامة العامة، ويجب أن يكون استعمالُ هذه الموارد عقلاً قاصداً اجتناب ما يحصل من تشبُّع للشبكة، أو تفادياً لتحويلها لغايات شخصية، وعليه، فعلى مستخدم الشبكة، بصفة خاصة، أن:

1. يُطبِّق توصيات السلامة الموجهة إليه ويضمن حماية معلوماته، وهو يُعَدُّ مسؤولاً عما يمنحُه من حقوق لباقي المستخدمين.
2. يحمي معطياته باستخدام وسائل الحفظ الفردية، أو تلك الموضوعة رهنَ إشارته، ويخبِر الموظفين في قسم تكنولوجيا المعلومات بخصوص كلِّ محاولة للإجهاز على سرية حسابه الإلكتروني.
3. يختار كلمات مرور موثوقة تُحفظ سراً ولا يَظَلِّعُ عليها شخصٌ آخر بأيِّ حال من الأحوال، ويلتزم ألا يضعها رهنَ إشارة مستعملين غير مرخصين للدخول إلى الأنظمة أو الشبكات عبر الوسائل التي يستعملها.
4. لا يستعمل أو يحاول استعمال الحسابات الإلكترونية الأخرى أو يخفي هويته الحقيقية، ولا يحاول قراءة أو تعديل أو نقل أو إتلاف معطيات معيَّنة سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة دون موافقة صاحبها بشكل صريح.
5. لا يغادر جهازَ عمله أو الأجهزة ذات الخدمة الحرّة دون فكِّ الرِّبط الإلكتروني: لتفادي ترك الموارد أو الخدمات في متناول الآخرين.



6. يَمْتَنِعُ كَلِيًّا عن نسخ البرمجيات التجارية لأَيِّ من الأغراض باستثناء نسخة للحفظ، وذلك بشرط إجرائها في إطار الشروط التي يحدِّدها قانونُ الملكية الفكرية وأن ينجزها شخصٌ مؤهَّل.
7. لا يتحايل على القيود الخاصة باستعمال البرمجيات، ويلتزم باجتناح كل ما من شأنه الإخلال بسير الأنظمة المعلوماتية والشبكات على نحوٍ عادي، سواء من خلال استعمال الأجهزة بشكل غير سليم أو إدخال برمجيات طفيلية تُعرَفُ باسم الفيروس.
8. يستفيد من خدمات الإنترنت في الإطار الخاصِّ بأنشطته العلمية، وفقَّ احترام المبادئ العامة والقواعد المتعلقة بمختلف المواقع وتماشياً مع القوانين الجاري بها العمل.
9. لا ينتجَلِ هُوِيَّة شخصٍ آخَرَ، ولا يعترض الاتصالات بين أشخاص آخرين، ويمتنع عن كلِّ تدخُّلٍ في انتقال الرسائل طبقاً لسريَّة المراسلات الخاصَّة.
10. لا يستغلُّ هذه الخدمات لتمكين أشخاص آخرين من إدخال معطيات ومعلومات سرِّيَّة أو منافية للتشريعات الجاري بها العمل.
11. لا يُعطي آراء شخصية خارجة عن إطار نشاطه العلمي من شأنها إلحاق الضرر بالجامعة.
12. يحترم القوانين، وخصوصاً ما تعلَّق منها بالمنشورات ذات الصبغة المشبوهة والمهينة والعنصرية والقذحيَّة.
13. لا تتحمَّل الجامعة مسؤولية إتلاف المعلومات أو المخالفات التي يرتكبها المستعمل الذي لم يحترم هذه المقتضيات.
14. تستلزم ضرورة سلامة المعلومات وصيانتها وتدبيرها تقنياً أن يخضع استعمال الموارد المادية أو البرمجية والتبادل عبر الشبكة لتحليل وتدقيق ومراقبة مصالح الإنترنت، وذلك في إطار احترام القانون المعمول به والمتعلِّق بالمعلومات والملفات والحُرِّيات.
15. يمكن أن يتعرَّض كلُّ مستخدم مخالف للقواعد المذكورة في أعلاه للمتابعات المدنية و/ أو الجنائية المنصوص عليها في القانون الجاري العمل به.



## ثانياً: إجراءات المجلس التأديبي

### أ. التبليغ عن المخالفات السلوكية

1. تهدف الإجراءات التأديبية إلى تقصي الحقائق واتخاذ القرار في إطار مجتمع الجامعة، كما تهدف إلى تشجيع الطلبة على تحمّل المسؤولية إزاء تصرفاتهم، والغاية من هذه الإجراءات توفير الضمانات الإجرائية الكافية لحماية حقوق الطلبة ومصالح الجامعة.
2. يجوز لأي فرد من الجامعة أن يبلغ عن سوء سلوك طالب ما، على أن يُوجّه بذلك تقريراً إلى نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية.

### ب. البدء بالإجراءات

1. يُصدر مدير الجامعة قراراً بشأن نظام مخالفات الطلبة يُحدّد فيه تشكيل المجلس التأديبي المختصّ بالنظر في مخالفات الطلبة السلوكية، وإجراءات عمله، وكيفية اتّخاذ قراره، وحدود صلاحياته في فرض الجزاء التأديبي، وتنظيم التظلم من هذا القرار التأديبي الصادر أمام لجنة التظلمات.
2. يجب أن يتقدّم صاحب الشكوى بشكواه في موعد أقصاه أسبوعان من تاريخ الحادثة التي حصلت، ويجب أن تكون الشكوى كتابيةً وتحتوي على أسماء جميع الأطراف المعنية واسم الطالب المنسوبة إليه وعنوانه وتاريخ وقوعها ومكانه ووصف تفصيلي لها، أما الشكاوى المجهولة فتسقط ولا يُنظر فيها.
3. ينبغي ألا يتأخّر البدء في إجراءات التأديب لأكثر من شهر واحد اعتباراً من تاريخ ارتكاب المخالفة أو تحديد هويّة الشخص الذي يُعتقَد أنّه خرّج على قواعد سلوك الطلبة.
4. يجب أن تقدّم الشكوى عبر طلب رسمي لقسم شؤون الطلبة إذا كان المشتكي طالباً، ولعميد الكلية إن كان المشتكي عضو هيئة الأكاديمية، وللمسؤول المباشر إذا كان المشتكي موظّفاً في الجامعة.
5. إذا قام أي شخص، بما في ذلك الطالب المنسوب إليه ارتكاب مخالفة سلوكية، بما من شأنه أن يخلّ بسير جلسة التأديب، أو إذا لم يمثّل لأوامر رئيس الجلسة فيجوز لرئيس الجلسة حينئذ أن يأمر بإخراجه من الجلسة.
6. يُصدر المجلس التأديبي قراراً بالمخالفة السلوكية خلال خمسة أيام عمل - ما لم تكن هناك أسباب طارئة تبرّر التأخير- وفي حال كان الجزاء التأديبي المتطلّم منه الفصل المؤقت أو النهائي من الجامعة ترفع لجنة التظلمات إلى مدير الجامعة توصيةً بذلك لاتخاذ القرار.
7. يُعلن القرار النهائي عبر إدارة الحياة الطلابية، ويُبلّغ به كتابياً مُقدّم الشكوى والطالب.



8. يُبَلِّغُ الطالبُ لجنةَ التظلمات بحَقِّه في التظلم من القرار خلالَ أسبوعٍ من تاريخ إبلاغه القرار، وإلا فَمَقَدَ حَقِّه في التظلم.

### ت. حقوق الطلبة

1. تعريفهم بسياسة مسؤولياتهم وسلوكاتهم والتوقيع عليها.
2. تنبيه إدارة الحياة الطلابية الطلبة لبند سياسة مسؤولياتهم وسلوكاتهم والعواقب التي قد تقع نتيجة لعدم التزام قواعد السلوك الواردة فيها.
3. تعريف أعضاء الهيئة الأكاديمية الطلبة خلال الحصص الأكاديمية في الأسبوع الأول من كل فصل أكاديمي بسياسة النزاهة الأكاديمية، وتوجيههم إلى كيفية كتابة البحوث والواجبات؛ لتفادي حالات الانتحال والسَّرقة الأدبية.
4. اطلاع الطالب المتهم بمخالفة قواعد السلوك الطلابي على جميع حقوقه، ومنها:
  - توجيه إخطار مكتوب بمخالفته قواعد السلوك الطلابي.
  - افتراض البراءة من المخالفة الموجهة إليه ما لم يعترف بمسؤوليته أو يثبت المجلس التأديبي عدم براءته.
  - حرية عدم مشاركته في مجريات التحقيق، وفي هذه الحالة فإنَّ للمجلس التأديبي الحق في المضي قُدماً في التحقيق ويعتبر قراره نافذاً.
  - حرية دفاعه عن نفسه وردّه كتابةً أو شفاهةً أو عن طريق تقديم مستندات خاصة بالمخالفات الموجهة إليه.
  - تسليمه قراراً خطياً بالجزاءات التأديبية التي سوف تُفرضُ عليه (إن وُجِدَتْ).
  - حَقُّه في التظلم من الجزاءات التأديبية المفروضة عليه.

### ث. الجزاءات التأديبية

- 1- لفت نظر شفهي.
- 2- إنذار كتابي.
- 3- خصم من المنحة أو توقيفها مؤقتاً أو نهائياً.
- 4- الحرمان من خدمة النقل و/ أو السكن الجامعي مؤقتاً أو نهائياً.
- 5- الرسوب في الاختبار موضوع الغش.
- 6- الرسوب في المساق (إذا كانت هناك سرقة في بحث من أدوات تقويم المساق).
- 7- الرسوب في المساق موضوع الغش أو في مساقات الفصل الأكاديمي الذي وقع فيه الغش.



- 8- الفصل المؤقت (فصل الطالب مُدَّةً محدَّدة، مع وضع شروط معيَّنة للرُّجوع).
- 9- الفصل النهائي (بالنسبة إلى سرقة رسالة الماجستير أو الدكتوراه، أو في حال تماهي طالب ما في انتهاك تشريعات الجامعة بصورة جسيمة أو متكرِّرة).

إضافةً إلى الجزاءات التأديبية، يحقُّ للمجلس التأديبيّ اتِّخاذ أحد التدابير الإداريَّة الآتية:

1. فرضُ قيود على مشاركة الطالب في بعض أنشطة الجامعة.
  2. دفعُ تعويض عن المواد التالفة.
  3. تدابير اجتماعيَّة يُحدِّد المجلس التأديبيّ نوعها.
- يجبُ على الطالب، في حال توقيفه عن الدراسة، كتابةً تعهُّدٍ حَظِّيٍّ بعدم تَكرار المخالفة، وفي حالة تَكرارها تقعُّ عليه عقوبة أشدُّ. أما قراراتُ المجلس التأديبيّ فَتُبلِغُها إدارةُ الحياة الطلابيَّة للطلبة المعنيين، وتُوضَعُ نسخةٌ منها في سجلاتهم الأكاديميَّة.

### 10- إجراءات مؤقَّتة أو مستعجَلة

1. يجوزُ لنائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديميَّة أن يتَّخذ بعضَ الإجراءات المؤقَّتة في مواجهة الطالب المُحال للتأديب حين صدور قرار نهائيٍّ من الجهة المختصة بالتأديب، وذلك إذا كان هناك سبب يدعو إلى الاعتقاد بأنَّ سلوكه يُشكِّلُ خطرًا أو تهديدًا للأفراد أو الممتلكات، ومن ذلك على سبيل المثال:
  - إيقافُ قيده في الجامعة.
  - حرمانه من السكن الجامعي.
  - توقيفُ منحه مؤقَّتًا.
  - منعُ تواصله مع الطلبة.
2. يجب أن يُخَيَّرَ كتابةً بالإجراءات المفروضة عليه والأسباب التي أدَّت إلى فرض هذه القيود.
3. يجب أن يُعَقَّدَ المجلسُ التأديبيُّ في الحالات التي يجري فيها فرضُ إجراءاتٍ مؤقَّتةٍ خلالَ أسبوعين من تاريخ فرض هذه الإجراءات، على أبعد تقدير.

### 11- التظُّلمات

1. يحقُّ للطلبة التظُّلمُ من الجزاءات التأديبيَّة المفروضة عليهم بإرسال خطابٍ تظُّلمٍ مكتوبٍ إلى نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديميَّة خلالَ أسبوعٍ واحدٍ من تاريخ استلامه القرار، ويجب أن يستند التظُّلمُ على الأسس الآتية:



- عدم مراعاة الإجراءات الخاصّة بالتأديب المنصوص عليها في هذه السياسة.
  - ظهور أدلّة جديدة لم تكن معروفة من قبلُ قد يكون لها أثرٌ في مضمون القرار.
  - عدم التناسب بين المخالفة والجزاءات التأديبيّة.
2. يحيلُ نائبُ مدير الجامعة للشؤون الأكاديميّة التظلمُ إلى لجنة التظلمات في غضون أسبوعٍ من تاريخ استلامه التظلم.
3. تصدرُ لجنة التظلمات قرارها في شأن التظلم ويبيّغُ به الطالبُ خلال أسبوعٍ - ما لم تكن هناك أسباب طارئة تُبرّرُ التأخير- وفي حال كان الجزاء التأديبيُّ المتظلمُ منه الفصلَ المؤقتَ أو النهائيً من الجامعة ترفعُ لجنة التظلمات توصياتها إلى مدير الجامعة للاعتماد، ويبيّغُ الطالبُ بالقرار خلال أسبوعٍ، ما لم تكن هناك أسباب طارئة تُبرّرُ التأخير.

## 12- التوثيق

1. يُحالُ سجلُّ جلسة مجلس التأديب بكامله، مع توصية المجلس التأديبيّ، إلى الجهة المختصّة في الجامعة.
2. تُحفظُ الملفّات الخاصّة بالشكوى لدى إدارة الحياة الطلابيّة.
3. يُوثّقُ القرارُ بالتاريخ ويُحفظُ في ملفّ خاص. علماً أنّ سجلّ جلسة مجلس التأديب يتألّف من محضر الجلسة الخطّيّ وأيّة أدلّة مُوثّقة وتوصيات مجلس التأديب والقرار النهائيّ المُتخذ والتظلمات وقراراتها النهائيّة (إن وُجدت).
4. تُرسَلُ نسخة من القرار إلى جميع الأطراف المعنيّة، ونسخة إلى المسجّل العام؛ لاتّخاذ اللازم، وتُحفظُ نسخة منه في ملفّ الطالب.

## 13- الفصلُ التاسع: النّزاهةُ الأكاديميّة

على الطلبة التزامُ النّزاهة والأمانة العلميّة والامتناع عن الغشّ والسّرقة الأدبيّة في أداء الواجبات المطلوبة أو الامتحانات أو البحوث العلميّة. علماً أنّ الجامعة لن تتساهلَ مع كلِّ من يخالفُ هذه المبادئ وسيخصّصُ الطلبة المتورّطون لإجراءات عقابيّة رادعة.

### الغشّ

من بين صور الغشّ القيام بما يأتي:



- إحصارُ الموادِّ، سواءً مكتوبةً أو مطبوعةً أو إلكترونيَّةً، غير المُصرَّح بها إلى قاعة الامتحانات أو استخدامها فيها.
- الكتابةُ على اليد أو الملابس.
- النَّسخُ من ورقة امتحان طالبٍ آخَر.
- التكلُّمُ مع طالبٍ آخَر أو تقديم المساعدة له في أثناء الامتحان.
- عدمُ تفعيل الكاميرا عند الامتحان الإلكتروني.
- التحدُّثُ مع الآخرين في أثناء الامتحان الإلكتروني.
- تأديةُ الامتحانات عن طالبٍ آخَر.
- انتقالُ شخصيَّة طالبٍ آخَر للدُّخول إلى قاعة الامتحانات.
- محاولة الحصول على أسئلة الامتحان قبل بدء الامتحان.
- تقديمُ عمل أنجزه طالبٌ آخَر على أنه من إنجازه.
- إدخالُ الهاتف أو أيِّ من أدوات التَّواصل الحديثة إلى قاعة الامتحانات.

### الانتحالُ أو السَّرقةُ الأدبيَّة

يُقصدُ بالسَّرقة الأدبيَّة اقتباسُ أفكار أو كتابات أو إبداعات أشخاص أو طلبة آخرين ونسبتها إلى الذات، وإتيان هذا عفويًّا لا يمنع من اعتباره سرقةً أدبيَّةً تتعاملُ معها الجامعةُ بكلِّ صرامة، وعلى الطلبة أن يطلبوا النصِّح والتَّوجيه من أساتذة الجامعة إذا ساورتهم الشُّكوكُ بأنَّ ما يفعلونه يندرجُ تحت بند السَّرقة الأدبيَّة، ويرتبط الانتحالُ بالتَّزوير والقرصنة، وهي ممارساتٌ تنهكُ قوانينَ حماية الملكية الفكرية، ويُعدُّ الانتحالُ سوءَ تصرُّف أكاديميٍّ متعمَّد؛ لأنَّه يتعيَّنُ على الطلبة الاستشهادُ المرجعيُّ لدى استخدامهم جميع مصادر المعلومات في إعداد مشاريع بحوثهم وواجباتهم، ويتضمَّنُ هذا الاستشهادُ المرجعيُّ الأفكار والكلمات والنَّاتج التي توصلَ إليها الآخرون. ويُعدُّ الامتناعُ عن التَّزام القوانين والاستشهاد المرجعيُّ لدى الاقتباس من الآخرين انتهاكًا صريحًا، يُعرِّضُ صاحبه إلى تبعات أكاديميَّة خطيرة.

### ومن أشكال السَّرقة الأدبيَّة:

- لجوءُ الطالب إلى طرف خارجيٍّ تجاريٍّ أو غير تجاريٍّ للكتابة نيابةً عنه، وإنجازُ الواجب المطلوب بمقابل أو من دون مقابل.
- الاستعانةُ بأعمال الآخرين دون توثيق ذلك علميًّا.



- أخذ أعمال الآخرين، سواء نُشِرت أم لم تُنشر، على نُسخ مطبوعة أو إلكترونية من مصادر، مثل الإنترنت، وادعاء أنها عمل شخصي، وهذا يشمل كذلك الخرائط والرُسوم البيانية و... .
- نسخ عمل شخص آخر حرفياً أو تغييره أو إعادة صياغته أو تحويله دون الإشارة إلى المصدر.

### **وحتى تضمنَ الجامعةَ عدمَ لجوء الطلبة للانتحال والسَّرقة الأدبيَّة، تقوم بالخطوات الآتية:**

- تعريف الطلبة بسياسة الانتحال والسَّرقة الأدبيَّة عند التحاقهم بالجامعة.
- إقرار عقوبات تبعاً لخطورة الفعل المُرتكب.
- استخدام نظام إلكترونيّ (Turnit-in) لكشف الغشِّ أو السَّرقة العلميَّة أو أي وسيلة أخرى تراها مفيدة وناجعة.

### **الإجراءاتُ التأديبيَّةُ في حال ثبوت الغشِّ والخيانة العلميَّة والانتحال والسَّرقة الأدبيَّة**

يَتَّخِذُ الأساتذةُ الإجراءاتِ المناسبةَ في حالة ثبوت الغشِّ في الامتحانات أو في بحوث الطلبة، أو إحالة الطالب المعنيِّ على المجلس التأديبيِّ للنظر في حالات الغشِّ والخيانة العلميَّة والانتحال والسَّرقة الأدبيَّة: قصد اتِّخاذ الإجراءات المناسبة في حقِّ المخالفين. ويحقُّ للطالب أن يتقدَّم بتظلم ضدَّ القرار الصادر عن الأستاذ أو المجلس التأديبيِّ إلى نائب مدير الجامعة للسُّؤون الأكاديميَّة الذي يعرضه على أنظار لجنة التظلمات.

### **الفصلُ العاشر: الحياةُ الطلابيَّة**

تحرصُ جامعةُ محمد بن زايد للعلوم الإنسانيَّة على خلق بيئة جامعيَّة في الحرم الجامعيِّ تُتيحُ لطلبتها كافةً سُبُلَ التَّميِّز والانفتاح والتَّعبير عن الذات، وذلك بخلق أندية طلابيَّة، والمشاركة في الفعاليات الثقافيَّة والعلميَّة والترفيهيَّة والرياضيَّة، داخلَ الجامعة وخارجها، وعمل مبادرات مجتمعيَّة هادفة بالتعاون مع المؤسَّسات الرِّسميَّة ذات الصِّلة، بإشراف مباشر من الكليات وإدارة الحياة الطلابيَّة. ولهذا الغرض، توفِّر الجامعةُ بفرعيها في أبو ظبي وعجمان مرافقَ خاصَّةً بفضاءاتها كالصالة الرياضيَّة، ومقرَّات الأندية، ومختبرات الحاسوب المجهَّزة بمعدَّات حديثة.

وتُشرفُ وحدةُ الأنشطة الطلابيَّة، التي يتولَّها مديرُ إدارة الحياة الطلابيَّة، على البرامج والفعاليات الطلابيَّة الاجتماعيَّة والثقافيَّة والترفيهيَّة والرياضيَّة؛ وذلك لمساعدة الطلبة على تنمية مواهبهم وقدراتهم وتمكينهم



من ممارسة هواياتهم من خلال العديد من البرامج والأنشطة، والاستفادة القصوى من أوقات فراغهم من خلال مختلف الجمعيات التي يكوّنونها.

### 1- الرّحلات

في إطار ربط الجامعة بمحيطها، ورفع وعي الطلبة بضرورة تعرّف المجال الطّبيعيّ والاجتماعيّ الذي يعيشون فيه، تنظّم سنويّاً رحلاتٍ ثقافيّةً وترفيهيّةً إلى أهمّ المعالم الثقافيّة والتراثيّة والترفيهيّة داخل الدّولة، وعلى الطالبات الرّاغبات في المشاركة في هذه الأنشطة الإدلاء بموافقة خطيّة من أولياء أمورهنّ عند التحاقهنّ بالجامعة.

### 2- الخدمات الرّياضيّة

✓ توفّر وحدة الخدمات الرّياضيّة للطلّبة أفضلَ الفرص للاستفادة من التّسهيلات الرّياضيّة، ويشكّل طلبة الجامعة فِرَقاً رياضيّة تحصل على دعم إدارة الجامعة للمشاركة في المنافسات والمسابقات الجامعيّة.

✓ تخضع الأنشطة الرّياضيّة في الجامعة للقواعد الآتية:

- يحقّ لطلّبة الجامعة المسجّلين أن يشاركوا في المناسبات والفعاليات الرّياضيّة والترفيهيّة التي تقيّمها الجامعة.
- يخضع كلُّ طالبٍ لكشف اللياقة الصحيّة قبل الانضمام لأيّ فريق رياضيّ في الجامعة.
- على الطلبة التّزام حضور دورات التّدريب والمناسبات والمنافسات، علماً أنّ الامتناع عن الحضور يعرّضُ عضويّة الطالب في الفريق للتّعليق.
- لا تُسامح ولا تُهاوّن عند حدوث الاعتداء اللفظيّ أو الجسديّ على المدرّبين أو على مساعديهم أو على أعضاء الفرق أو المنافسين الآخرين أو المتفرّجين.
- الطلبة مسؤولون ماليّاً عن الأجهزة الرّياضيّة التالفة أو المفقودة؛ ما لم يكن التّلف قد حدث خلال اللّعب المعتاد في التّدريب والمباريات، وتعلّق الممارسات الأكاديميّة حتى يجري تسديد التّمّن أو استبدال الجهاز الذي أُتلف أو فُقد أو تعويضه.

### 3- الأندية الطّلابيّة

تشجّع جامعة محمّد بن زايد للعلوم الإنسانيّة طلبتها على خلق أندية طلابيّة لتطوير خبراتهم ومهاراتهم وتجاربهم الحياتيّة، وتدعم أنشطة هذه الأندية داخل الجامعة وخارجها. ولتأسيس نادٍ طلابيّ داخل الحرم الجامعيّ، يجب أوّلاً الحصول على موافقة إدارة الحياة الطّلابيّة. ومن السّروط الرّئيسة لتأسيس النادي ما يأتي:



- ✓ أن تكون رؤية النادي ورسالته وأهدافه متوافقة مع سياسات الجامعة وأهدافها.
- ✓ أن يكون للنادي نظام عمل واضح يُحدّد مسؤوليات أعضائه وواجباتهم.
- ✓ أن يضمّ النادي (5) أعضاء من الطلبة على الأقل.
- ✓ أن يقدّم النادي برامج عمل تتلاءم مع أهدافه.
- ✓ لا يحق للطلبة الانضمام إلى أكثر من ناديين.
- ✓ أن يكون للنادي عضو من الهيئة الأكاديمية أو من الهيئة الإدارية.
- ✓ تخضع عملية جمع التبرعات داخل الجامعة لموافقة إدارة الحياة الطلابية، وعلى الطلبة الراغبين في القيام بذلك تقديم طلب خطّي للقسم يوضّح الهدف من وراء جمع التبرعات والقائمين على ذلك والجهة المستفيدة.

#### 4- الطلبة المساندون

تخصّص جامعة محمد بن زايد للعلوم الإنسانية برنامج "الطلبة المساندون" لدعم طلبتها في التقدّم في مسيرتهم التعلّميّة، من خلال دعمهم بعضهم بعضاً بشكل ثنائيّ أو ضمن مجموعات في تفاعل أكاديميّ، بحيث يكون الطلبة المتقدمون مثلاً للطلبة المبتدئين، ويقدمون لهم كلّ الدّعم الأكاديميّ في الجامعة.

#### 5- خدماتُ الخريجين

تتولّى الوحدة التنظيميّة المختصّة تقديم خدمات للخريجين والطلبة، على النحو الآتي:

1. بناء قاعدة بيانات تخصّ الخريجين تشملُ البيانات الشخصية أو العلميّة وتحديثها بشكل دوري.
2. بناء روابط صلة بين الجامعة وخريجها بشكل مُنّظّم ومستمر.
3. بناء أدوارٍ قياديّة للخريجين المتميّزين وتقويتها.
4. اقتراح حُطّة ميزانيّة سنويّة لدعم المبادرات والأنشطة التي تخصّ الخريجين والطلبة.
5. تصميم برامج تدريبية (داخلية وخارجية) ذات جودة عالية تُبنى على متطلّبات الخريجين وتخصّصاتهم.
6. **تقديم خدمات التخطيط والإرشاد المهنيّ** لمساعدة الطلبة على وضع أهدافهم واتّخاذ القرارات المناسبة المرتبطة بمستقبلهم المهني، إضافةً إلى تزويدهم بالمهارات الوظيفيّة المطلوبة لإعدادهم لسوق العمل. وتضمّ خدماتُ التخطيط المهنيّ والإرشاد المهنيّ: الإرشاد الفرديّ، والإرشاد الجمعيّ، وبرامج العمل التوعويّة وورّسها، والاختبارات المهنيّة، وتوفير المصادر المهنيّة للطلبة.
7. **تقديم خدمات التدريب المهنيّ** للخريجين والطلبة: بهدف بناء جسرٍ يربط بين التعليم الأكاديميّ وسوق العمل.



8. **تقديم خدمات التوظيف** عبر ربط الطلبة والخريجين بأرباب العمل في مختلف القطاعات العامة والخاصة؛ حيث يُشارك الطلبة في معارض التوظيف، والمقابلات المهنية داخل الحرم الجامعي، وتُحدّد فرص العمل للطلبة حديثي التخرّج والخريجين.

#### 6- مشاركة الطلبة في حوكمة الجامعة

تحرص الجامعة على مشاركة الطلبة في الأنشطة الأكاديمية والإدارية من خلال:

- مشاركتهم في مراحل التخطيط عبر استطلاعات الرأي (الاستبانات) حول المساق الأكاديمي، وأعضاء هيئة التدريس، والخدمات الجامعية.
- تمثيلهم في خمس لجان أساسية في الجامعة، هي:
  - **مجلس الجامعة:** مسؤول عن وضع استراتيجيات أكاديمية مستقبلية تفيد الجامعة في علاقاتها مع المجتمع المحلي والمراكز الأكاديمية المشابهة؛ إذ يعمل على تطوير الجامعة لما هو أفضل وخلق برامج تهدف إلى تميزها على المستويين المحلي والعالمي، وهو الذي يرفع توصياته إلى مجلس الأمناء لاعتمادها وإقرار السياسات اللازمة.
  - **لجنة شؤون الطلبة:** مسؤولة عن التحقيق والتوصية بحلول حول الموضوعات غير الأكاديمية؛ التي تؤثر في الأداء الأكاديمي وأنشطة الطلبة.
  - **إدارة الخريجين:** مسؤولة عن أن تبقى الجامعة على اتصال مع خريجها ووضع الأنشطة الكفيلة بتحقيق هذا الهدف.
  - **المجلس الطلابي:** يعمل حلقة وصل بين الطلبة وإدارة الجامعة؛ لأجل خدمة الطلبة وطرح قضاياهم والدفاع عن وجهة نظرهم لدى الإدارة.

#### 7- دعم أصحاب الهمم

تحرص الجامعة على تقديم الدعم للطلبة من أصحاب الهمم، ويتمثل ذلك في ما يأتي:

- يتعامل قسم الطلبة الموهوبين وقسم التسجيل والأقسام الأكاديمية مع الطلبة الذين يعانون مشكلات في البصر أو السمع بشكل خاص، وذلك عند التسجيل أو خلال الأنشطة أو في القاعة الصفية، وأيضاً عند تقديم الامتحانات.
- أمنت الجامعة للطلبة مستخدمي الكراسي المتحركة سهولة دخولهم مبنى الجامعة وجميع أقسامها الإدارية والأكاديمية.

#### 8- خدمات استشارية:



تحرصُ الجامعةُ على دعم الطلبة اجتماعياً ونفسياً؛ حيث تتعاملُ مع الحالات بكلِّ سريّةٍ من خلال نظام الخدمات الموحّدة. فيستطيع الطالبُ الدخولَ على تطبيق الجامعة (الخدمات الموحّدة - خدمات إدارة الحياة الطلابيّة - طلب استشارة اجتماعيّة) وكتابة ما لديه من ظروف اجتماعيّة أو نفسيّة، وتتخذُ الإدارةُ الإجراءاتِ المناسبةَ لكلِّ طلب.

## الفصلُ الحادي عشر: إجراءاتُ الطّوارئ

تُعطي جامعةُ محمّد بن زايد للعلوم الإنسانيّة أولويّةً خاصّةً لسلامة الطلبة في الحرم الجامعيّ، من هنا نفرّدُ لهذا الموضوع فصلاً خاصّاً.

### 1- ماذا أفعلُ في حال حدوث أيّ طارئٍ في الحرم الجامعيّ؟

اتَّبِعِ التَّعليماتِ الآتية:

#### عند حدوث الطّارئ:

- الاتّصالُ بأفراد الأمن في الاستقبال عبر الرّقم الداخلي.
- في حال عدم الرد، الاتّصالُ مباشرةً بخدمة الطّوارئ المطلوبة، مع الحرص على ذكر ما يأتي:  
نوع الحالة الطارئة، مثلاً: (حريق، طوارئ طبيّة)، ومكان حدوث الطارئ، واسمك، ورقم هاتفك المحمول.

#### الاستعدادُ الشّخصي:

- تعرّف مواقع مخارج الطّوارئ في مبنائك.
- وضعُ مخطّط للهروب في حالة الطّوارئ من فصلك الأكاديميّ إلى مناطق التّجمّع بحسب أقرب مخرج لفصلك.
- تعرّف مواقع صناديق إنذارات الحرائق الرّجائيّة في مبنائك.

#### إجراءاتُ الإخلاء عند الطّوارئ:

- مساعدةُ كلِّ شخص معرّض لخطر مباشر، إذا لم يتعارض ذلك مع سلامتك.
- المبادرةُ عند سماع الإنذار إلى وقف كلّ الأنشطة التي تقوم بها وتأمين ممتلكاتك الشّخصيّة الثمينة.
- إغلاقُ الهاتف المحمول، وتشجيع الآخرين على القيام بذلك أيضاً.
- القيامُ بما يؤمّن عمليّة الإخلاء دون الإخلال بسلامتك.
- اتّباعُ الإرشادات المُعطاة من لجنة الطّوارئ وإخلاء المبنى فوراً.
- مساعدةُ الآخرين في أثناء عمليّة الإخلاء، إذا وجّهتك لجنة الطّوارئ لفعل ذلك.



- إعانة ذوي الهمم (إن وُجدوا) على الإخلاء.
- التوجُّه إلى موقع التَّجمُّع عقب انتهاء الإخلاء، وعدم المغادرة حتى تُتَّضح جميعُ الأمور تمامًا.
- اتِّباع تعليمات مُمثلي خدمات الطَّوارئ ولجنة الطَّوارئ.

**تنبيه: منطقة التَّجمُّع بعد أيِّ إخلاء طارئ هي مواقف السيَّارات الواقعة أمام مبنى الجامعة، إلَّا إذا صَدَّرت تعليماتٌ أخرى من لجنة الطَّوارئ بتحديد منطقة أخرى للتَّجمُّع.**

## 2- الطَّوارئ الطَّبيَّة:

قُم، في هذه الحالة، بما يأتي:

- التأكُّد من خُلُو الموقع من المخاطر إذا لم يهدد سلامتك؛ لتجنُّب المزيد من الإصابات.
- عدم تحريك أيِّ مصاب ما لم يكن في وضع يهدد حياته.
- الاتِّصالُ بأفراد الأمن بمكتب الاستقبال للقيام بما يلزم؛ والتأكُّد من أنهم أدوا الواجب.
- إذا تعدَّر الاتِّصالُ بأفراد الأمن لسبب أو لآخر، فيجب الاتِّصال برقم الطَّوارئ، والاتِّصال بخدمة سيارات الإسعاف الأوليَّة في حالة الطَّوارئ الشديدة.
- البقاء مع المصاب وإجراء الإسعافات الأوليَّة المناسبة له حتى تصل المساعدة.
- اتِّباع تعليمات خدمات الطَّوارئ ولجنة الطَّوارئ في الجامعة والمُسعفين المتخصَّصين في الإسعافات الأوليَّة.

## 3- الحرائق والطَّوارئ الأخرى:

- تشغيلُ جهاز الإنذار الرُّجاعي والاتِّصال على رقم الطَّوارئ إذا علمت بحدوث حريق أو أيَّة طوارئ أخرى.
- تقديمُ العون لأيِّ شخص يتهدَّده خطرٌ مباشرٌ إذا لم يتعارض ذلك مع سلامتك الشخصيّة.
- تحجيمُ الحريق دون الإضرار بسلامتك؛ لذا يُنصَحُ بإغلاق الأبواب والنوافذ.
- إغلاقُ الهاتف المحمول، وتشجيعُ الآخرين على ذلك.
- اتِّباعُ توجيهات لجنة الطَّوارئ وإخلاء المبنى فورًا.
- إعانةُ أصحاب الهمم على الإخلاء.
- توجُّيُ الحذر وتجنُّبُ التَّحرك إلى المناطق الخطرة أو المليئة بالدُّخان.
- الانتقالُ إلى نقطة التَّجمُّع بعد الإخلاء، وعدمُ المغادرة حتى تتأكَّد من سلامة ذلك.
- اتِّباعُ تعليمات مُمثلي خدمات الطَّوارئ ولجنة الطَّوارئ في الجامعة أو المُسعفين المتخصَّصين في الإسعافات الأوليَّة.